



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SULIȚA
Com. Sulița, str. Principală, nr.102, jud. Botoșani
Telefon: 0231573144; e-mail: scsulita@yahoo.co.uk
g-mail: scgimnazialasulita@gmail.com

Nr.3287 din 06.10.2026

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 SULIȚA

ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025 – 2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal obiectivele strategice privind accesul la educație, reducerea abandonului școlar, modernizarea evaluării și creșterea calității învățământului preuniversitar.

În vederea creării unui spațiu educațional complex, preocuparea noastră a fost pentru îmbunătățirea condițiilor din spațiile de învățământ:

- Toate sălile de clasă au fost dotate cu mobilier nou, table interactive, laptopuri, scanere, sisteme audio, imprimante și căști prin Proiectul PNRR al UAT Sulița.
- Prin Proiectul PNRAS s-au achiziționat trei clase inteligente, asigurând dotări IT de înaltă calitate.
- S-a dotat un spațiu dedicat activităților cu elevii și s-a achiziționat material didactic nou pentru toate disciplinele.
- S-au continuat lucrările de igienizare, DDD, împrejmuire exterioară și demersurile pentru obținerea avizelor PSI și construirea sălii de sport.

I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

(ANALIZA P.E.S.T.E)

- Context politic: Cadrul legislativ promovează descentralizarea, autonomia școlară și autoevaluarea. Școala își derulează activitatea în conformitate strictă cu legislația națională și ordinele MEC și ISJ Botoșani.

- Context economic: Se mențin legăturile cu comunitatea locală, bugetul de bază fiind asigurat de Consiliul Local și Ministerul Educației. Elevii au beneficiat de manuale și rechizite gratuite, tichete educaționale, burse școlare în număr mare, sprijin prin PNRAS și programul „Euro 200”.
- Context social: Dinamica demografică și familiile cu părinți plecați la muncă în străinătate reprezintă provocări gestionate prin programe de prevenire a abandonului și a violenței.
- Context tehnologic: Utilizarea laboratoarelor TIC și a tehnologiei moderne în fiecare sală de clasă sprijină procesul instructiv-educativ.
- Context ecologic: Educația ecologică și activitățile de voluntariat (igienizări, colectare selectivă) reprezintă o componentă permanentă a formării elevilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Personal didactic calificat în proporție de 100%; -Centrarea procesului de predare-învățare-evaluare pe competențe, pe învățarea activă, precum și pe formarea și exersarea competențelor; -Participarea cu rezultate bune la olimpiade și concursuri, stimularea și încurajarea elevilor merituoși; -Existența dotărilor moderne: tehnologie, CDI, cabinet consilier școlar, mobilier, material didactic; -Dezvoltarea unei relații de colaborare cu comunitatea locală; -Relația cu părinții este bazată pe încredere, comunicare și transparență în procesul de luare a deciziilor; -Rata de promovabilitate a examenului de evaluare națională 73,33%	-Scăderea motivației elevilor pentru învățare; - Slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri naționale și proiectele europene - ERASMUS+; -Număr în creștere al elevilor cu CES și al celor cu părinți plecați în străinătate și aflați în îngrijirea rudelor; -Manifestarea fenomenului de bullying/cyberbullying, în special la nivel gimnazial; -Conflictele interne
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației, proiecte europene Erasmus+, e Twinning pentru formare personală și profesională; - Diversitatea cursurilor de formare organizate de CCD, ISJ, MECTS și pe platformele online; - Preocuparea și sprijinul conducerii locale pentru dezvoltarea bazei materiale;	-Diminuarea populației școlare ca urmare a scăderii natalității; -Slaba implicare a părinților în viața școlii; -Vulnerabilitatea elevilor dar și a profesorilor în fața fenomenului de bullying / cyberbullying; -Deprecierea statutului profesorului în societate; -Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.

-Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu CES.	
---	--

II. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEMERSURI MANAGERIALE

Activitatea managerială s-a desfășurat în concordanță cu Planul managerial anual și PDI (2022–2027). Au fost întocmite toate documentele de prognoză, evidență, precum și documentele specifice Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, CEAC și compartimentului financiar-contabil.

Domenii prioritare abordate:

1. Dezvoltarea unui management eficient al echipei manageriale.
2. Creșterea calității predării-învățării-evaluării și a serviciilor educaționale.
3. Asigurarea bazei materiale și a infrastructurii școlare.
4. Îmbunătățirea frecvenței și reducerea abandonului școlar (soluționate 2 cazuri de abandon apărute).
5. Monitorizarea prin asistențe la ore și reducerea violenței în școală.

III. RESURSE UMANE ȘI SITUAȚIA STATISTICĂ A ELEVILOR

1. Resurse umane

- Total cadre didactice: 26
- Cadre didactice cu norma de bază: 13
- Număr titulari: 17
- Cadre calificate: 23
- Cadre necalificate: 3(1 ora de educație muzicală, 2 ore de educație fizică, 2 ore de educație tehnologică)

2. Situația la învățătură și promovabilitate (Anul școlar 2025–2026)

Clasa	Înscriși la început	Rămași la sfârșit	Promovați	Corigenți	Repetenți	Situația neîncheiată
CP	19	18	18	-	-	-
I	14	15	15	-	-	-

Clasa	Înscriși la început	Rămași la sfârșit	Promovați	Corigenți	Repetenți	Situația neîncheiată
II	29	29	29	-	-	-
III	17	16	16	-	-	-
IV	25	25	25	-	-	-
V	20	20	20	-	-	-
VI	17	17	17	-	-	-
VII	26	24	24	-	-	-
VIII	20	20	20	4	-	-
Total	187	184	184	4	-	-

- Procentul de promovabilitate la sfârșitul anului școlar este de 100%.

3. Rezultate la Evaluarea Națională (Clasa a VIII-a)

Media generală a examenului: 7.33.

IV. ACTIVITATEA COMISIILOR ȘI PERFORMANȚELE ȘCOLARE

1. Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative & Concursuri

Elevii școlii au obținut numeroase premii la concursuri și olimpiade școlare:

- Olimpice și Concursuri școlare: Premii la faza județeană și națională a Olimpiadei de Religie Ortodoxă (Meniune la faza națională obținută de elevul Turcanu Aian), Olimpiada Interdisciplinară de Limba Română – Religie, Olimpiada de Lectură,

Concursul „Universul cunoașterii prin lectură”, Concursul COMPER (Matematică și Limba Română), Concursul interjudețean „Micii Olimpici”, Concursul „Lumina din lumină”, Concursuri regionale și naționale de ecologie, creație literară și educație juridică („Be legal, be cool”).

- Proiecte și parteneriate: Derularea unor proiecte de anvergură precum „Săptămâna fructelor și legumelor donate”, „Școala Altfel”, „Școala Verde”, parteneriate cu Poliția, Biserica Sulița, Școala „Elena Rareș” Botoșani, etc.

2. Activitatea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)

- A asigurat cadrul de autoevaluare internă, a actualizat procedurile operaționale (inclusiv accesul în școală), a implementat planul de îmbunătățire și a aplicat chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice.

3. Activitatea comisiei pentru Curriculum

- Avizarea și actualizarea documentelor curriculare: Analiza, avizarea și propunerea spre aprobare a planurilor cadru (după caz), a programelor pentru opționale și a planificărilor calendaristice anuale și semestriale, în concordanță cu noile programe școlare și cu specificul unității de învățământ.
- Proiectarea ofertei educaționale (CDS): Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor de opțiuni pentru Curriculumul la Decizia Școlii (CDS) pentru anul școlar următor, în vederea adaptării ofertei la interesele elevilor și cerințele comunității locale.

4. Activitatea SCIM – Sistemul de Control Intern Managerial (Comisia SCIM)

- Actualizarea cadrului normativ intern: Revizuirea anuală a procedurilor operaționale (PO) și a procedurilor de sistem (PS) în conformitate cu modificările legislative și cu organigrama actualizată a școlii.
- Monitorizarea Registrului de Riscuri: Actualizarea anuală a Registrului de Riscuri la nivelul unității de învățământ, identificarea noilor riscuri (financiare, operaționale, administrative, de conformitate) și stabilirea măsurilor de control și diminuare a acestora.
- Inventarierea și monitorizarea stadiului implementării: Urmărirea implementării măsurilor din Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial (PDS) și raportarea trimestrială/anuală a stadiului de implementare către conducerea școlii.
- Elaborarea Declarației de conformitate: Colectarea datelor și întocmirea documentației necesare pentru semnarea *Declarației de conformitate* de către directorul unității de învățământ, conform standardelor stabilite prin legislația în vigoare (Ordonanța SGG).
- Informare și conștientizare: Organizarea de instructaje periodice cu personalul didactic, auxiliar și nedidactic privind respectarea circuitului documentelor și a fluxurilor informaționale stabilite prin proceduri.

5. Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) și Situații de Urgență (SU)

- Instruirea periodică a personalului: Efectuarea instructajelor periodice (introdactiv-generale și la locurile de muncă) privind normele de SSM și PSI/SU pentru tot personalul angajat (didactic, auxiliar, nedidactic) și completarea fișelor individuale de instructaj.

- Simulări și exerciții de evacuare: Organizarea și desfășurarea semestrială a exercițiilor practice de evacuare în caz de cutremur, incendiu sau alte situații de urgență, cu participarea elevilor și a întregului personal al școlii.
- Verificarea echipamentelor și a infrastructurii: Monitorizarea stării tehnice a echipamentelor de muncă, a instalațiilor electrice, termice și sanitare, precum și verificarea termenelor de valabilitate și a funcționalității mijloacelor de prim-ajuns și a stingătoarelor de incendiu.
- Gestionarea riscurilor de accidentare: Identificarea și semnalarea eventualelor pericole de accidentare din spațiile școlare (săli de clasă, laboratoare, sală de sport, curte) și colaborarea cu conducerea/administrația pentru remedierea lor rapidă.
- Protecția muncii pentru activități specifice: Asigurarea respectării normelor de SSM în laboratoare (Chimie, Fizică, Informatică), la ateliere sau în timpul activităților extracurriculare și a excursiilor școlare (inclusiv completarea instructajelor specifice pentru elevi).

6. Comisia pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Mediul Școlar

- A funcționat în baza Ordinului nr. 6235/2023. Au fost derulate campanii preventive în colaborare cu IPJ Botoșani (proiecte precum „Școale violența din anonim”, „Siguranța online”, „Dați-jos masca”, „Siguranță școlară și substanțe psihoactive”). Incidentele apărute au fost gestionate operativ și soluționate prin consiliere și măsuri regulamentare.

7. Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

- A monitorizat înscrierile la grade didactice, formarea continuă și acumularea creditelor profesionale transferabile (ECTS) conform noilor metodologii (OMEC 3986/2025). Cadrele didactice au participat la webinare, simpozioane și cursuri de perfecționare.

8. Comisia de Etică și Integritate & Prevenirea Corupției

- A promovat normele Codului de etică. La nivelul unității nu au fost înregistrate sesizări oficiale privind încălcarea eticii sau fapte de corupție, climatul fiind menținut în limitele profesionalismului și ale respectului reciproc.

9. Compartimentul Secretariat, Bibliotecă și Administrativ

- Compartimentul secretariat a asigurat operarea corectă în SIIR, REVISAL, eliberarea actelor de studii și gestionarea corespondenței.
- Biblioteca a pus la dispoziție fondul de carte potrivit pentru vârsta elevilor.
- Compartimentul administrativ a asigurat igiena, mentenanța, aprovizionarea cu materiale de curățenie și respectarea normelor SSM și PSI.

V. MĂSURI AMELIORATIVE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

1. Intensificarea activităților de pregătire suplimentară și remedială, în special la matematică, pentru creșterea mediei la Evaluarea Națională.
2. Dezvoltarea unor programe de consiliere parentală („școala părinților”) pentru a spori implicarea familiei în educație.

3. Continuarea parteneriatelor cu IPJ Botoșani și Biserica pentru prevenirea bullying-ului și a abandonului școlar.
4. Sprijinirea cadrelor didactice în accesarea cursurilor de formare continuă cu dimensiune europeană.

DIRECTOR,

Prof. învă. primar Livia COLAC

