

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița
Comuna Sulița, județul Botoșani
Telefon: 0231573144, fax: 0231573485
g-mail: scgimnazialăsulița@gmail.com

Nr. variantă revizuită: 4568 din 16.10.2023

Avizat în ședința Consiliului profesoral din data de 16.10.2023
Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 16.10.2023

Director: prof. Colac Livia



PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2022-2027

OPIS

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița
 Comuna Sulița, județul Botoșani
 Telefon: 0231573144; fax: 0231573485
 e-mail: scgimnazialăsulita@gmail.com

ARGUMENT-CONTINUITATE DAR SI SCHIMBARE	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	6
CONTEXT LEGISLATIV	10
CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII	
Prezentare generală	12
Istoricul școlii	13
Oferta educațională	13
Cultura organizațională	25
CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN	
ANALIZA P.E.S.T.E	28
Context politic	29
Context economic	31
Context social	31
Factori sociali	31
Context tehnologic	32
Context ecologic	32
CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN	
Informații de tip cantitativ	33
Informații de tip calitativ	42
Organigrama	45
CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T	46
CAPITOLUL V: VIZIUNEA	47
CAPITOLUL VI: MISIUNEA ȘCOLII	48
VII: ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE	48
APITOLUL VIII: PROGRAME DE DEZVOLTARE	58
CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	58
63	

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul Plan de dezvoltare instituțională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Nr.1 Sulița în perioada septembrie 2022 - septembrie 2027. Durata de viață de 5 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea învățământului preuniversitar 198 din 2023, modificări ce se referă la examenele de Evaluare Națională și Bacalauriat, realizarea portofoliului elevului, realizarea de ore remediale gratis, acordarea unui număr mai mare de burse, introducerea activităților de pareting, reintroducerea exmatriculării, reformularea carierei didactice stabilind nivelul de studii pe care trebuie să îl demonstreze cadrul didactic, înființarea ARACIIP-ul ca formă de monitorizare prin inspecțiile școlare.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici,

conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2027 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute, corelate cu creșterea rezultatelor la învățatură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social

concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor startegice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect,

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița
Comuna Sulița, județul Botoșani
Telefon: 0231573144; fax: 0231573485
g-mail: scgimnazialăsulita@gmail.com
în mod corect.

PRINCIPIILE CALITĂȚII

- ↓ COMPETENȚĂ
- ↓ ADEVAR
- ↓ LIBERTATE
- ↓ INTELIGENTA
- ↓ TRANSPARENȚA
- ↓ AMBIȚIE
- ↓ TIMP

- ↓ EFICIENȚĂ

VIZIUNEA ȘCOLII:

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița are ca deziderat creșterea calității educației prin urmărirea dezvoltării libere și armonioase, prin formarea personalității autonome și creative, prin promovarea valorilor de incluziune socială și a diversității în condiții care induc starea de bine a elevilor.

MISIUNEA ȘCOLII:

Școala noastră urmărește dezvoltarea aptitudinilor elevilor, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a diversității și toleranței, accesului la informație și la tehnologiile moderne. Școala răspunde cerințelor comunității oferind o educație orientată spre viitor, având ca fundament valori precum profesionalismul, integritatea și responsabilitatea, aspirația spre calitate și eficiență, stimularea învățării continue într-un climat deschis spre dialog, precum și deschiderea către comunitatea locală și cerințele societății moderne.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de localitatea de unde provin majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea

cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă. Putem spune totuși că, prin oportunitatea titularizării la nivelul școlii prin articolul 23 din Legea 1/2011 am creat stabilitate la nivelul corpului profesoral prin titularizarea cadrelor pe un procent mare din catedre.

Mobilierul școlii este satisfăcător și de aceea se va urmări schimbarea lui.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este minimă.

Remarcăm o percepție bună din partea autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Sulița s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității instituției:

- Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, director – profesor, director – părinți;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor

- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității;
- Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;
- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;
- Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;

- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput și revizuit în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar 198 din 2023;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin al Ministerului Educației;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Nr.178 adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesorat al unității;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;

- ✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

I.1 Prezentare generală

I.1 Date de identificare

Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SULIȚA

Adresa: com.Sulița, jud. Botoșani, Telefon 0231/573144; Fax 0231573485

E-mail: scsulita@yahoo.co.uk

Tipul școlii: cursuri de zi

Orarul școlii: 8,00 – 14,00 – un singur schimb

Limba de predare: limba română

Localitatea Sulița se află situată în partea sudică a județului Botoșani, la distanța de 25 de kilometri de centrul de județ. Fostele localități din târgul Sulița și satul Sulițoaia formează în prezent o singură unitate administrativă sub denumirea de satul Sulița. Fostul târg este așezat pe culmea și botul unui deal, ce se termină la confluența pârâului Burla, numit de localnici Ursoaia, cu râul Sitna.

Fostul sat Sulițoaia este așezat pe coasta unui deal ce reprezintă numeroase denivelări de teren, din care cauză sistematizarea lui este imposibilă. Acest aspect a făcut ca satul să fie pus sub interdicție din anul 1968. Prin satul Sulița curge pârâul Burla, care se varsă în râul Sitna și trece drumul județean nr.297. Localitatea Sulița este așezată între iazul Dracșani(V), dealul Cheliș(E), pârâul Burla(S) și are altitudinea maximă 120m. Sulița are în apropierea sa trei sate, două făcând parte din aceeași comună. În partea de nord Sulița se mărginește cu satul Cerchejeni din comuna Blândești, la sud cu satul Cheliș, iar la sud-vest cu satul Dracșani.

Clădirea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Sulița este situată în centrul satului Sulița, pe Strada Principală, nr.61, la fel și clădirea Școlii Nr. 2 Dracșani, în centrul satului Dracșani.

1.2 REPERE ISTORICE

Primele documente referitoare la existența școlii sulițene se găsesc începând cu anii 1862-1864, ani de geneză a școlii.

Atunci Târgul Sulița era o localitate destul de dezvoltată, cu o populație numeroasă, un centru comercial puternic cu funcționari și negustori care-și trimiteau copiii la școală în Botoșani sau le dădeau lecții în particular.

Apariția primei școli sulițene a avut loc în 1863, la data de 3 septembrie și avea un învățător plătit de comună și anume Ion Ananiescu. Fondatorul școlii a fost Mihail Haretu, un arendaș al moșiei Dracșani, care a sprijinit mult școala.

Apariția școlii din Sulița a atras copii din satele vecine, astfel că numărul elevilor a crescut. Cheltuielile erau suportate de târgoveții creștini iar din 1864 și din fondurile statului.

La 8 mai 1865 școala a fost transformată în Școală Elementară iar la 25 februarie 1865, în Școală Primară urbană. În anul 1945 s-a înființat gimnaziul unic, în anul 1961 a fost creată Școala Generală de 8 ani iar în 1970, a început învățământul obligatoriu de 10 clase.

Astăzi școala funcționează ca școală gimnazială și cuprinde în subordinea sa preșcolarii, elevii ciclului primar și celui gimnazial din localitățile Sulița și Dracșani, elevi care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Nr.1 Sulița și respectiv, ale Școlii Gimnaziale NR.2 Dracșani.

În 1928 au apărut primele cămine culturale, biblioteca la acea data avea un număr de 280 de volume iar în 1932, în cadrul Școlii Nr.2, s-a înființat un muzeu, în care s-au colecționat obiecte împărțite pe secțiuni.

Actualul local de școală din Sulița a fost construit între anii 1972 și 1973.

1.3 Oferta educațională

Școala noastră dispune de condiții bune pentru ca elevii noștri să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică. Există un număr de 18 săli de clasă dotate corespunzător, disponibile pentru ciclurile preșcolare, primar și gimnazial, laborator informatic cu conectare la Internet, sală de festivități și teren de sport. O gamă largă de abilități școlare și extrașcolare vor valorifica și dezvolta talentele și interesele specifice elevilor și vor contribui esențial la formarea acestora ca personalități echilibrate și armonioase, capabili să trăiască într-o lume modernă și polivalentă.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2023-2024

SCHEMA ORARĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Conform

Planului Cadru de învățământ pentru învățământul primar

din ANEXA 1 la OMEN nr. 3371 / 12.03.2013

ARII curriculare	DISCIPLINE	CLASA									
		Nr.ore conform planului i cadru	Număr ore alocate	Nr.ore conform planului i cadru	Număr ore alocate	Nr.ore conform planului i cadru	Număr ore alocate	Nr.ore conform planului i gadru	Număr ore alocate	Nr.ore conform planului gadru	Număr ore alocate
		P	P	I	I	II	II	III	III	IV	IV

I. Limba și românica m.	(denomită în clasele Comunicarea în limbă română)	5	5	7	7	6	6	5	5	5	5
	Limba mat. (Engleză)	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
II. Matemati că și științe ale naturii	Matematică (la P, I, II stud. integrat- <u>Matematică și explorarea mediului</u>)	3 1	3 1	3 1	3 1	4	4	4	4	4	4
	<i>Științele naturii</i>					1	1	1	1	1	1
III. Om și societate	Istorie	---	---	---	---	---	---	---	---	1	1
	Geografie	---	---	---	---	---	---	---	---	1	1
	Educație civică	---	---	---	---	---	---	1	1	1	1
	Religie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
IV. Educație fizică și sport și sănătate	Educație fizică	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Joc și mișcare	---	---	---	---	---	---	1	1	1	1
V. Arte	Muzică și mișcare	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
VI. Tehnologi i	Arte vizuale și <u>abilitați practice</u>	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
VII.											

Consilier e si orientare	Dezvoltare personală	2	2	1	1	1	1	---	---	---	---
Număr ore trunchi comun		19	19	20	20	20	20	20	20	21	21
Număr total de ore pe săptămână		19	19	20	20	20	20	20	20	21	21

SCHEMA ORARĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL

Conform

Plan cadru de învățământ V-VIII- OMEN 3590/2016

Aria curriculară/disciplina		CLASA (la stânga nr. ore conform OMEN, la dreapta nr. ore alocate)							
		V	V	VI	VI	VII	VII	VIII	VIII
I. Limbă și comunicare		8-10	8	8-10	8	9-11	9	8-10	9
Limba și literatura română	TC	4	4	4	4	4	4	4	4
Limba modernă 1- Limba engleză		2	2	2	2	2	2	2	2
Limba modernă 2- Limba franceză		2	2	2	2	2	2	2	2
Elemente de limbă latină și de cultură						1	1		

romanică									
Opțional*	CD S	0-2	5	0-2		0-2		0-2	1
II. Matematică și științe ale naturii		5-7		8-10	8	10-12	10	9-11	9
Matematică	TC	4	4	4	4	4	4	4	4
Fizică				2	2	2	2	2	2
Chimie						2	2	2	2
Biologie		1	1	2	2	2	2	1	1
Opțional*	CD S	0-2		0-2		0-2		0-2	
III. Om și societate		5-7	6	4-6	4	4-6	4	6-8	6
Educație socială****	TC	1	1	1	1	1	1	1	1
Istorie		2	2	1	1	1	1	2	1
Geografie		1	1	1	1	1	1	2	2
Religie***		1	1	1	1	1	1	1	1
Opțional*	CD S	0-2	1	0-2		0-2		0-2	
IV. Arte		2-4	2	2-4	2	2-4	2	2-4	2
Educație plastică	TC	1	1	1	1	1	1	1	1
Educație muzicală		1	1	1	1	1	1	1	1
Opțional*	CD S	0-2		0-2		0-2		0-2	
V. Educație fizică, sport și sănătate		2-4	2	2-4	2	2-4	2	2-4	2
Educație fizică și sport	TC	2	2	2	2	2	2	2	2
Opțional*	CDS	0-2		0-2		0-2		0-2	
VI. Tehnologii		2-4	2	2-4	2	2-4	2	2-4	2
Educație tehnologică și aplicații practice		1	1	1	1	1	1	1	1

Informatică și TIC	TC	1	1	1	1	1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2		0-2		0-2		0-2	
VII. Consiliere și orientare		1-3	1	1-3	1	1-3	1	1-3	1
Consiliere și dezvoltare personală	TC	1	1	1	1	1	1	1	1
Opțional*	CDS	0-2		0-2		0-2		0-2	
Opțional(e) integrat(e) la nivelul mai multor ani Curriculare	CDS	1		1	1	1	1	1	
Număr total de ore în TC		25	26	27	27	30	30	30	30
Număr total de ore în CDS****		1-3	1	1-3		1-3		1-3	
Nr. minim- maxim de ore pe săpt.		26-28	27	28-30	28	31-33	31	31-34	31

	Preșcolar		Primar			Gimnazial		
NIVELURI DE ȘCOLARIZARE	Plan cadru- Curriculum pentru învățământul preșcolar, Ordin MEN Nr. 4694/02.08.2019		Plan cadru- clasele I și a II-a Nr. 3418/19.03 2013 Anexa 1 OMEN 3371/12.03 2013			Plan cadru - Plan cadru de învățământ V-VIII- OMEN 3590/2016		
	Număr grupe	CDS	Număr clase	Număr ore trunchi comun	Număr ore CDS	Număr clase	Număr ore trunchi comun	Număr ore CDS
	1 grupă mică	1-Vreau să cresc sănătos	2 CP	19	0	2 cl a V-a	25	1
	1 grupă mare	1-Educație pentru sănătate	1 cl I	20	0	2 cl a VI-a	27	1
	1 grupă combinată	1-În lumea poveștilor	2 cl a II-a	20	0	2 cl a VII-a	30	1

			1 cl a III-a	20	0	2 cl a VIII-a	30	1
			1 cl a IV-a	21	0			
PROGRAMUL UNITĂȚII	7.30-12.30		8.00-13.00			8.00-15.00		
RESURSE	Mese, scanele, dulapuri materiale, laptop, televizor, planșe diverse, leagăne, trasee, toate poveștile existente în planificare "Ursul pacalit de vulpe, Iedul cu trei capre, Turțița, Coliba iepurașului, Scufița Roșie, planșe din povești; mascuțe pentru jocurile de rol; fișe de lucru evaluare după fiecare poveste, etajere pentru arta, joc de rol, știință, dulap pentru biblioteca, planșetă desen, două găletușe cu piese de construcții din lemn, șevaletul cu cretă colorată și litere magnetice, componente pentru jocuri în aer liber: cercuri, jaloane și baghete		Mese, scaune, videoproiector, laptop, imprimantă, planșe, anotimpuri, tablete, hărți, planșe matematice, planșe de scriere corectă, sistem audio, microfon, spațiu de joacă, teren de sport, mingi, corzi, jaloane, coș de baschet, masă de tenis, hărți, cărți în bibliotecă, dulapuri materiale, un televizor			Kit-urile educaționale pentru științe EDULIB, platforma de testare BRIO, laborator de TIC, videoproiector, laptop, sistem audio, microfon, spațiu de joacă și alte activități, teren de sport, mingi, corzi, jaloane, coș de baschet, masă de tenis, hărți, cărți în bibliotecă, dulapuri materiale, un televizor		
ANALIZĂ DE NEVOI	Jucării pentru jocurile de rol, boxe		abac, trusă fracții, sistem solar magnetic, axa numerelor			Laborator de științe, sală de sport		
SITE FUNCȚIONAL	WWWscoalasulita.ro							

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița
Comuna Sulița, județul Botoșani
Telefon: 0231573144; fax: 0231573485
g-mail: scgimnazialăsulita@gmail.com

Curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2023-2024

ȘCOALA	CLASA	NR. OR E	DENUMIREA CDSȘ	ARIA CURRICULARĂ	NUMELE ȘI PRENUMELE PROFESORULUI	DISCIPLINA
Școala Gimnazială Nr.1 Sulița	aV a	1	Convingeri și acțiuni prin film	La nivelul ariei curriculare	Colac Livia	Educație socială
Școala Gimnazială Nr.1 Sulița	a VI a	1	Pin povești aproape de cer	Integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Gânju Alexandra	Religie
Școala Gimnazială Nr.1 Sulița	aVII a	1	Arta românească	Integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Gânju Alexandra	Religie
Școala Gimnazială Nr.1 Sulița	AVIII a	1	Le tour de France	La nivelul ariei curriculare	Roman Alexandra	Franceza
Școala Gimnazială Nr.2 Dracșani	aVa	1	Convingeri și acțiuni educație prin film	La nivelul ariei curriculare	Colac Livia	Educație socială
Școala Gimnazială Nr.2 Dracșani	a VI a	1	Pin povești aproape de cer	Integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Gânju Alexandra	Religie

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița
 Comuna Sulița, județul Botoșani
 Telefon: 0231573144; fax: 0231573485
 g-mail: scgimnazialăsulita@gmail.com

Școala Gimnazială Nr.2 Dracșani	aVII a	1	Arta românească	Integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Gânju Alexandra	Religie
Școala Gimnazială Nr.2 Dracșani	aVIII a	1	Le tour de France	La nivelul ariei curriculare	Roman Alexandra	Franceza

OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2022-2023

	Preșcolar		Primar			Gimnazial		
NIVELURI DE ȘCOLARIZARE	Plan cadru- Curriculum pentru învățământul preșcolar, Ordin MEN Nr. 4694/02.08.2019		Plan cadru- clasele I și a II-a Nr. 3418/19.03 2013 Anexa 1 OMEN 3371/12.03 2013			Plan cadru - Plan cadru de învățământ V-VIII- OMEN 3590/2016		
	Număr grupe	CDS	Număr clase	Număr ore trunchi comun	Număr ore CDS	Număr clase	Număr ore trunchi comun	Număr ore CDS
	1 grupa mică	1-Vreau să cresc sănătos	1 CP	19	0	2 cl a V-a	25	1
	1 grupă mare	1-Educație pentru sănătate	2 cl I	20	0	2 cl a VI-a	27	1
	1 grupă combinată	1-În lumea poveștilor	1 cl a II-a	20	0	2 cl a VII-a	30	1
			1cl a III-a	20	0	1 cl a VIII-a	30	1
			2 cl a IV-a	21	0			

PROGRAMUL UNITĂȚII	7.30-12.30	8.00-13.00	8.00-15.00
RESURSE	Mese, scaunele, dulapuri materiale, planșe diverse, leagăne, toate poveștile existente în planificare "Ursul pacalit de vulpe, Iedul cu trei capre, Turțița, Coliba iepurașului, Scufița Roșie, planșe din povești; mascuțe pentru jocurile de rol; fișe de lucru evaluare după fiecare poveste, etajere pentru arta, joc de rol, știință, dulap pentru biblioteca	Mese, scaune, imprimantă, planșe, anotimpuri, tablete, hărți, planșe matematice, planșe de scriere corectă, teren de sport, mingi, corzi, jaloane, hărți, cărți în bibliotecă, dulapuri materiale, un televizor	laptop, sistem audio, microfon, teren de sport, mingi, corzi, hărți, cărți în bibliotecă, dulapuri materiale, un televizor
ANALIZĂ DE NEVOI	Jucării pentru jocurile de rol, boxe	Videoproiector, laptop, abac, trusă fracții, sistem solar magnetic, axa numerelor, sistem audio	Laborator de științe, sală de sport, platforme educaționale, sistem audio
SITE FUNCȚIONAL	WWWscoalasulita.ro		

Curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2022-2023

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Nr.1 Sulița este definită în funcție de:

- opțiunile elevilor și ale părinților;
- resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare;
- interesele comunității locale.

Activitățile CDS intră tot în categoria activităților de învățare, respectiv a celor de dezvoltare personală și se includ în programul zilnic al copiilor și elevilor.

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Clasa	Numărul ore pe săptămână	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Numele și prenumele profesorului	Disciplina pe care este titular
1.	Școala Gimnazială Nr.1 Sulița	aV a	1	Clubul micilor actori	Integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Balan Irina Sabina	Limba și literatura română
2.	Școala Gimnazială Nr.1 Sulița	a VI a	1	Literatura și celelalte arte	Integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Balan Irina Sabina	Limba și literatura română
3.	Școala Gimnazială Nr.1 Sulița	aVII a	1	În lumea teatrului	Integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Balan Irina Sabina	Limba și literatura română
4.	Școala Gimnazială Nr.1 Sulița	AVIII a	1	Tehnici de redactare a textului	Integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Balan Irina Sabina	Limba și literatura română

5.	Școala Gimnazială Nr.2 Dracșani	aVa	1	Punctul nostru de vedere	La nivelul ariei curriculare	Colac Livia	Educație socială
6.	Școala Gimnazială Nr.2 Dracșani	a VI a	1	Literatura și celelalte arte	Integrat la nivelul mai multor arii curriculare	Gavril Cătălina	Limba și literatura română

Oferta extracurriculară

- ✓ Extinderea activităților instructiv – educative în spațiul extrașcolar;
- ✓ Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
- ✓ Organizarea de excursii tematice;
- ✓ Participarea elevilor la spectacole de teatru, muzică;
- ✓ Organizarea de serbări, concursuri;
- ✓ Organizarea unor activități cultural- artistice;
- ✓ Discutii, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate;

Relații de colaborare

Școala a depus toate eforturile pentru a dezvolta legături puternice cu instituții comunitare, astfel încât să creeze o rețea în cadrul căreia atât școala, cât și comunitatea se bucură de colaborarea stabilită.

OBIECTIVELE SPECIFICE ȘCOLII:

- Asigurarea unui personal didactic bine pregătit prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă
- Organizarea de activități de instruire și consiliere pentru elaborarea de programe de opțional competitive Dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor
- Depistarea, dezvoltarea și cultivarea talentelor
- Familiarizarea elevilor cu elemente ale culturii engleze și franceze Cultivarea capacității creative a elevilor
- Educarea elevilor pentru mediu
- Dezvoltarea toleranței
- Accesarea unor proiecte europene
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale
- Modernizarea continuă a bazei materiale a școlii
- Atragerea de resurse extrabugetare

1.4 Cultura organizațională

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare.

Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale;
- stabilirea de parteneriate educaționale și culturale. Cultura organizațională a unității influențează corea ca cu școli din alte țări europene.

Noi credem că școala trebuie să implice și să folosească părinții și comunitatea deoarece sunt parteneri esențiali în procesul instructiv-educativ.

- mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii,

încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de

bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip colaborativ, într-o școală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Cadrelor didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din școală îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism și automulțumire. Relația de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

Elemente de cultură organizațională

PARTEA VIZIBILĂ

Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună (ritualuri și

ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activități de formare continuă (ritualuri și ceremonii de reînnoire); primirea elevilor în clasa pregătitoare, Zilele școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar.

PARTEA INVIZIBILĂ

- a) Normele - modul în care organizația definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.
- b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.
- c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.
- d) Reprezentările - modul în care membrii organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.
- e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

CAPITOLUL II: DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național internațional, de progresul social intern și de

integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Context politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (Sistem Educațional Informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul pentru școli al României, Programul „Euro 200”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Nr.178 se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

Context economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Toți elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din județul Botoșani: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator, activități și subvenții, premii prin proiectul PNRAS, carduri educaționale.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar.

Context social

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din satele comunei noastre.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali:

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator dotat cu calculatoare. În cancelarie există un laptop conectat la internet și un multifuncțional care deservește cadrele didactice. În fiecare sală de clasă există internet. De asemenea sunt și patru multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare.

Context ecologic

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare.

Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă și flori.

Școala se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Nr.1 Sulița pentru perioada octombrie 2022 - octombrie 2027.

CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

III.1 Informații de tip cantitativ

RESURSE UMANE

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița
 Comuna Sulița, județul Botoșani
 Telefon: 0231573144; fax: 0231573485
 e-mail: scgimnazialasulita@gmail.com
 Situația numărului de elevi

Nr.crt.	Nivel de învățământ					
	Preprimar		Primar		Gimnaziu	
	Înscriși	Rămași	Înscriși	Rămași	Înscriși	Rămași
2020-2021	73	73	121	121	96	96
2021-2022	60	60	122	120	100	100
2022-2023	58	60	104	107	99	96

Se constată o scădere de la an la an a numărului de copii.

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2022-2023 situația școlară se prezintă astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul anului	Promovați	Corigenți	Situația școlară neîncheiata	Repetenți	Repetenți
			(la 16 iunie)	(la 16 iunie)	(la 16 iunie)	(la 16 iunie)	La sfârșitul anului școlar
Clasa preg.	15	16	16				
I	25	25	25				
II	21	22	22				
III	17	17	17				
IV	26	27	27				
V	26	25	22	1	1	1	3
VI	26	24	24				
VII	26	25	24			2	2
VIII	21	21	18	2		1	1

Total	203	202	196	3	1	4	6
-------	-----	-----	-----	---	---	---	---

Procentul de promovabilitate la 16.06.2023 este de 97% .

La sfârșitul anului școlar 2021-2022 situația școlară se prezintă astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul anului	Promovați	Corigenți	Situația școlară neîncheiată	Repetenți	Repetenți
			(la 16 iunie)	(la 16 iunie)	(la 16 iunie)	(la 16 iunie)	La sfârșitul anului școlar
Clasa preg.	25	25	25				
I	26	26	25		1		1
II	17	17	17				
III	30	28	28				

IV	24	24	24				
V	26	26	25		1		1
VI	27	27	25		1		1
VII	22	22	20	1			1
VIII	25	25	24	1			1
Total	222	220	215	2	3		5

Procentul de promovabilitate în anul școlar 2021-2022 este de 97,72%

STAREA DISCIPLINARĂ

Note la purtare – 2022-2023

-clasa I- 25 medii de FB;

-clasa a II-a-22 medii de FB;

-clasa a III-a- 17 medii de FB;

-clasa a IV-a – 27 medii de FB;

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița
Comuna Sulița, județul Botoșani
Telefon: 0231573144; fax: 0231573485

g-mail: scgimnazialăsulita@gmail.com

-clasa a V-a – 21 medii de 10, 2 medii de 8 , 1 medie de 3 (din cauza absențelor), 1 medie de 2 (din cauza absențelor);

-clasa a VI- a – 21 medii de 10, 1 medie de 9, 1 medie de 7, 1 medie de 6;

-Clasa a VII-a – 19 medii de 10, 1 medie de 9, 1 medie de 8, 2 medii de 7, 1 medie de 5, 1 medie de 2 (din cauza absențelor);

-clasa a VIII-a- 18 medii de 10, 1 medie de 8, 1 medie de 6, 1 medie de 2(din cauza absențelor).

Note la purtare – 2021-2022

-clasa I- 23 medii de FB;

-clasa a II-a-16 medii de FB, 1 medie de B;

-clasa a III-a- 28 medii de FB;

-clasa a IV-a – 24 medii de FB;

-clasa a V-a – 24 medii de 10, 1 medie de 9.50 , 1 medie de 2 (din cauza absențelor);

-clasa a VI- a – 22 medii de 10, 1 medie de 9.50, 1 medie de 9, 1 medie de 8.50, 1 medie de 7, 1 medie de 6.50;

-Clasa a VII-a – 16 medii de 10, 2 medii de 9.50, 1 medie de 8.50, 1 medie de 8, 1 medie de 7.50, 1 medie de 7;

-clasa a VIII-a- 21 medii de 10, 2 medii de 9, 1 medie de 8, 1 medie de 2(din cauza absențelor).

Se observă că în fiecare an sunt medii scăzute la purtare , ele datorându-se atât comportamentului neadecvat cât și pentru absențele înregistrate în catalog.

REZULTATELE EVALUĂRII NAȚIONALE 2022-2023

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița
 Comuna Sulița, județul Botoșani
 Telefon: 0231573144; fax: 0231573485
 e-mail: scgimnazialasulita@gmail.com

Clasa / media	Nr. Elevi înscriși/prezenți	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10	Promovabilitate
a VIII-a media 7.09	17	1	1	2	4	2	1	3	2	1	-	52,94%

MATEMATICA

Clasa / media	Nr. Elevi înscriși/prezenți	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10	Promovabilitate
a VIII-a / 5,84	17	-	2	1	5	3	2	2	1	1	-	52,94%

REZULTATE FINALE- MEDIA

Clasa / media	Nr. Elevi înscriși/prezenți	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10	Promovabilitate

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița
 Comuna Sulița, județul Botoșani
 Telefon: 0231573144; fax: 0231573485
 e-mail: scgimnazialasulita@gmail.com

a VIII-a/ 5,84	17	-	1	4	4	-	3	2	3	-	-	47,05%
----------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

REZULTATELE EVALUĂRII NAȚIONALE 2021-2022

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Clasa / media	Nr. Elevi înscriși/prezenti	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10	Promovabilitate
a VIII-a media 7.09	22/20	-	-	-	1	4	5	3	5	2	-	95%

MATEMATICA

Clasa / media	Nr. Elevi înscriși/prezenti	Note 1-1.99	Note 2-2.99	Note 3-3.99	Note 4-4.99	Note 5-5.99	Note 6-6.99	Note 7-7.99	Note 8-8.99	Note 9-9.99	Note 10	Promovabilitate
a VIII-a/ 5,84	22/20	-	1	1	3	6	3	-	4	-	-	75%

REZULTATE FINALE- MEDIA

Clasa/ media	Nr. Elev i- înscriși/ prezenți	Note 1 - 1.9 9	Note 2- 2.99	Note 3-3.9 9	Note 4 -4.99	Note 5 -5.99	Note 6 -6.99	Note 7- 7.99	Note 8- 8.99	Note 9- 9.99	Note 10	Promovabilitate
a VIII-a/ 5,84	22/20	-	1	1	3	6	3	-	4	-	-	75%

Rezultatele au scăzut vizibil din cauza faptului că nivelul de pregătire al elevilor a fost diferit. În clasa a VIII-a din anul școlar 2022-2023 au existat mulți elevi din medii defavorizate și 4 elevi cu CES, 3 dintre ei participând la examen..

III.2 PERSONAL DIDACTIC

Cadre didactice în anul școlar 2023-2024

Specialitatea	Total	Din care						
		Titulari	Supl.		Grade didactice			
			C.	N.	I	II	Def.	Deb.
Educatoare	3	3	-	-	1	1	1	-
Învățători	7	5	2	-	5	-	2	-
Profesori	23	15	8	-	9	3	6	5

Cadre didactice în anul școlar 2022-2023

Specialitatea	Total	Din care						
		Titulari	Supl.		Grade didactice			
			C.	N.	I	II	Def.	Deb.
Educatoare	3	3	-	-	1	1	1	-
Învățători	7	5	2	-	5	-	1	1
Profesori	19	20	8	-	9	1	5	2

2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar- an școlar 2022-2023 și 2023-2024

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi	Treapta profesională
1.	Secretar	1	I
2	Administrator financiar economic	1	I
3	Bibliotecar	1	Debutant S

Personal nedidactic- an școlar 2022-2023

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi	Treapta profesională
----------	---------	-------------	----------------------

1.	Îngrijitor	3	L
2.	Muncitor	2	LII

2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea instructiv-educativă se desfășoară într-un patrimoniu școlar format din 2 școli și 2 grădinițe situate în fiecare din satele comunei , spații bine definite și întreținute, respectiv 4 corpuri de clădire.

a) Baza materială

Baza materială	Școala Gimnazială Nr.1 Sulița
Săli de clasă	18
Cancelarie	2
Birouri	2
Laborator informatică	1
Sala sport improvizată	1
Magazie	2

Biblioteca	2
Teren sport exterior	1
Gr. Sanitar	4 de interior
Centrale termice	3

Biblioteca școlară- număr de volume, dotare și utilizare: Există bibliotecă în fiecare școală și un CDI la Sulița. Sunt înregistrate un nr. de 11960 de volume.

INDICATORI DE DOTARE SI UTILIZARE

Resurse financiare si management financiar

Pentru anul financiar 2023, situația se prezintă astfel:

Capitolul 1: Cheltuieli de personal 2.203.427 lei

Capitolul 2: Bunuri și servicii: 239.465,86 lei

Capitolul 3: Burse: 211.339 lei , ajutoare sociale elevi CES : 81.161,50 lei

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița
Comuna Sulița, județul Botoșani
Telefon: 0231573144; fax: 0231573485
g-mail: scgimnazialăsulita@gmail.com

- Venituri extrabugetare:

- veniturile realizate din donații ori sponsorizări s-au folosit pentru renovarea totală a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Sulița-1.489.590 lei
- venituri realizate cu sprijinul părinților:

- Costul mediu pe elev (preșcolar) în funcție de nivelurile de învățământ, se încadrează în limitele costului standard elaborat de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar.

- Există un plan de investiții și reparații necesare prezentat în Consiliul de Administrație și în funcție de fondurile pe care le vom avea la dispoziție va fi pus în aplicare. Cu sprijinul Primăriei și al Consiliului Local Sulița ne-am propus să realizăm următoarele: să dotăm spațiile cu mobilier nou și echipamente IT.

– Pentru perioada 2022-2026 există un proiect pentru dotarea cu mijloace de învățământ pentru fiecare disciplină/arie curriculară, mare parte din aceste materiale fiind într-un grad ridicat de uzură.

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița

Comuna Sulița, județul Botoșani

Telefon: 0231573144; fax: 0231573485

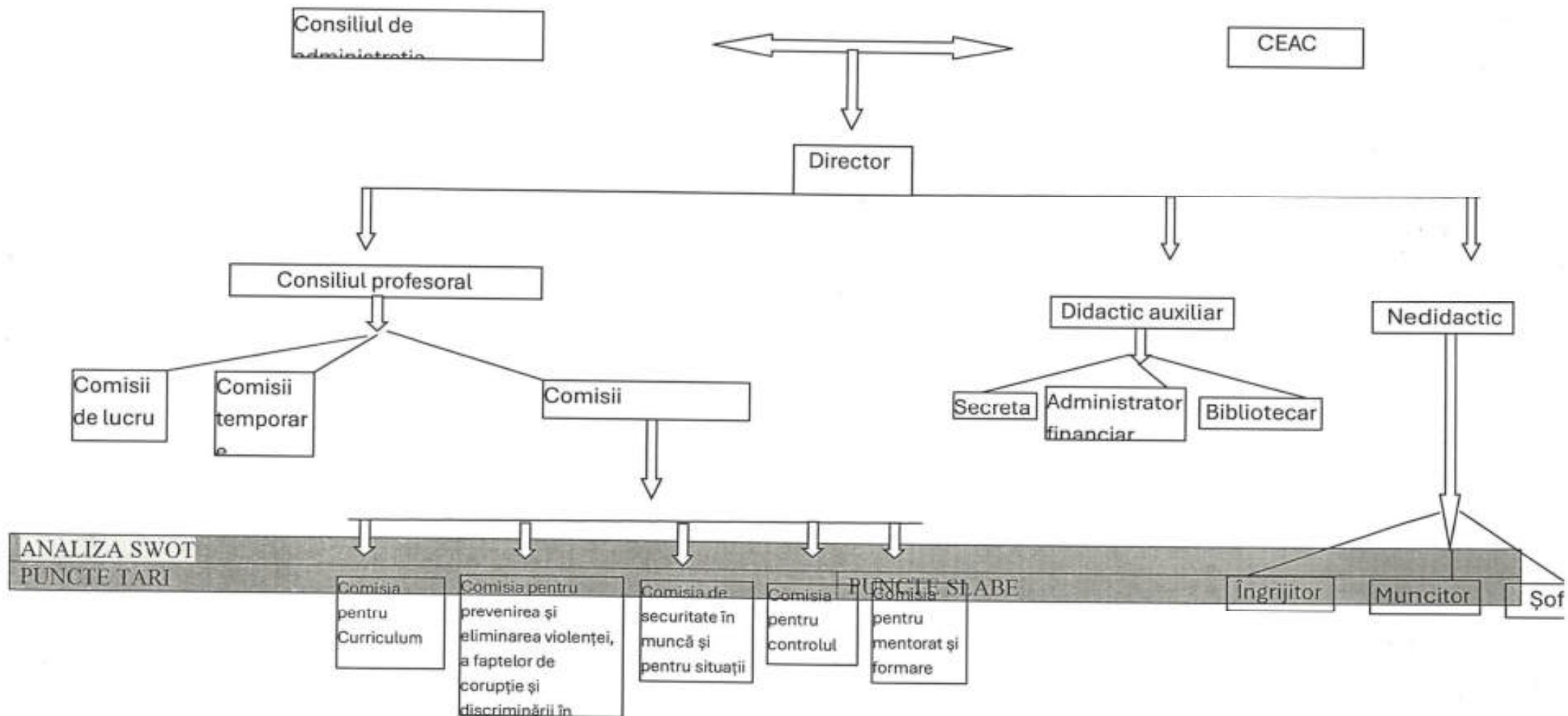
g-mail: scgimnazialăsulita@gmail.com

ORGANIGRAMA

2023-2024

Nr. 4580 din 11.10.2023

Director: prof Colac Livia



<ul style="list-style-type: none"> - personal calificat în procent de 100%; -cadre didactice tinere care se înscriu la examenele de obținere definitivă și grade didactice; -centrarea procesului de predare-învățare-evaluare pe competențe, pe învățare activă, pe formare și exersare de competențe. -oferta curriculară atractivă; -existența unui centru CDI, cu bibliotecă dotată (aproximativ 11.000 de volume) și cu sală de lectură; -stimularea elevilor meritoși prin burse, implicarea lor în proiecte; -derularea de parteneriate locale cu Primăria, Poliția, Biserica, școlile învecinate; -relația cu părinții este bazată pe încredere, transparență în luarea deciziilor. -există site- ul scolii 	<ul style="list-style-type: none"> - interesul scăzut al cadrelor didactice în accesarea cursurilor de dezvoltare personală și mai ales a celor cu dimensiune europeană; - existența unui număr de 7 cadre didactice care nu stăpânesc tehnicile de predare online; -creșterea numărului de elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; - creșterea numărului de elevi cu CES (de la 14 la 17elevi) ; - prezența fenomenului de bullying (cyberbullying) printre elevi (predominant la gimnaziu) ; -lipsa unui consilier școlar și a unui cadru didactic itinerant; - inexistența laboratoarelor, a unui spațiu adecvat desfășurării activităților extracurriculare, a unei baze sportive moderne; - dotarea deficitară și depășită ca performanță a laboratorului de TIC(30 de calculatoare propuse pentru casare); - derularea unui număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară și de proiecte internaționale (doar 40% din cadre implicate); - lipsa unei baze comune de evaluare pentru fiecare nivel de vârstă; - rata de promovare a Evaluării Naționale de doar 83%; -menținerea ratei de absentism, risc major de abandon în rândul fetelor din clasele a VI-a și a VIII-a ai căror părinți sunt plecați în străinătate(3 eleve).
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației, proiecte europene Erasmus+, e Twinning pentru formare personală și profesională; - diversitatea cursurilor de formare organizate de CCD, ISJ, MECTS și pe platformele online; - posibilitatea de înscriere în programe de voluntariat - Salvați copiii, Let s do it Romania; 	<ul style="list-style-type: none"> -diminuarea populației școlare ca urmare a scăderii natalității; - creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrante în țările UE; - interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate, datorită modului în care se face admiterea; -slaba implicare a părinților în viața școlii;

-îmbunătățirea resurselor financiare în urma închirierii de cîte ha) teren agricol;
- posibilitatea derulării de parteneriate în cadrul proiectelor educaționale locale, județene, regionale, naționale și internaționale;
- derularea de programe de învățare remedială / de pregătire suplimentară pentru examene, concursuri școlare;
- preocuparea și sprijinul conducerii locale pentru formarea personalului, dezvoltarea bazei materiale;

-influența stării epidemiologice mondiale, continuarea orelor online;
-vulnerabilitatea elevilor dar și a profesorilor la atacurile cibernetice;
- lipsa fondurilor pentru dotări la standarde europene;
- bugetul limitat al comunității locale care face față cu greu nevoilor școlii,,lipsa fondurilor pentru realizarea unor lucrări de reabilitare;

CAPITOLUL V

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița are ca deziderat creșterea calității educației prin urmărirea dezvoltării libere și armonioase, prin formarea personalității autonome și creative, prin promovarea valorilor de incluziune socială și a diversității în condiții care induc starea de bine a elevilor.

CAPITOLUL VI

MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră urmărește dezvoltarea aptitudinilor elevilor, prin promovarea spiritului democratic, a identității sociale și culturale, a diversității și toleranței, accesului la informație și la tehnologiile moderne. Școala răspunde cerințelor comunității oferind o educație orientată spre viitor, având ca fundament valori precum profesionalismul, integritatea și responsabilitatea, aspirația spre calitate și eficiență, stimularea învățării continue într-un climat deschis spre dialog, precum și deschiderea către comunitatea locală și cerințele societății moderne.

Nr. ctr.	Obiective strategice	Opțiuni strategice	2021	2022	2023	2024	2025	2026
			- 2022	- 2023	- 2024	- 2025	- 2026	- 2027
1	- Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora în sprijinul educației incluzive și a valorilor democrației, prin crearea condițiilor care să inducă starea de bine	1.1 Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activa în propria formare ca urmare a creșterii stimei de sine						
		1.2 Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii						
		1.3 Formarea și educarea elevilor în spiritul egalității, toleranței și acceptării diferențelor						
2	. Asigurarea accesului unui număr de 10 cadre didactice la formarea continuă în domeniul utilizării tehnologiei și a resurselor educaționale deschise	2.1 Aprofundarea formării profesionale a cadrelor didactice prin participare la cursuri de perfecționare și schimburi de experiență						
		2.2 Multiplicarea și transferul la nivelul școlii a competențelor acumulate în domeniul TIC						
		2.3 Dezvoltarea competențelor de combatere a fenomenului de ciberbullying la copii și părinți						
3	-Asigurarea transparenței în evaluare într-un procent de 80% prin menținerea unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional	3.1 Crearea unei baze comune de evaluare la nivelul școlii pentru fiecare nivel de dezvoltare						
		3.2 Dezvoltarea unui sistem de transmitere a rezultatelor evaluării în timp util pentru satisfacerea cerințelor beneficiarilor secundari ai educației						
4	- Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii	4.1 Aplicare de proiecte împreună cu unitatea administrativ teritorială în vederea dotării cu echipamente în domeniul TIC						

	(aciziționare de 17 laptopuri, 17 table inteligente, mobilier nou, dotarea unui laborator în fiecare an)	4.2 Stabilirea unor relații de parteneriat cu agenții economici/ONG -uri în vederea obținerii de fonduri extrabugetare pentru lărgirea bazei tehnico- materiale.								
5	Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene de către 70% din personalul didactic	5.1 Extinderea și eficientizarea parteneriatelor								
		5.2 Dezvoltarea relației cu comunitatea								
6	Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari	6.1 Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii în vederea îmbunătățirii procesului de formare al elevilor								
		6.2 Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare								
		6.3 Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat								
		6.4 Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC								

Obiectivul strategic nr.1-- Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora în sprijinul educației incluzive și a valorilor democrației, prin crearea condițiilor care să inducă starea de bine

Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță
1. Centrarea procesului instructiv-educativ	-implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de	-resurse umane: preșcolarii (73 preșcolari)elevii claselor	Director Responsabil comisie curriculum,	Pe anul școlar	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele

<p>pe elev, prin implicarea activă în propria formare ca urmare a creșterii stimei de sine</p>	<p>competențe prin educație formală și nonformală</p> <p>-utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață</p> <p>-valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire</p> <p>-crearea unui climat afectiv pozitiv</p>	<p>primare și gimnaziale(200 elevi)</p> <p>-resurse materiale: hârtie, recursimprimantă, aparate foto, programe de lucru</p>	<p>profesori</p>		<p>metodologice impuse de programele pe discipline</p> <p>În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 30% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora</p> <p>În proiectele didactice existente, în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev</p> <p>Derularea de activități care să permită elevilor să se dezvolte în ritmul lor, ținând cont de preferințele lor</p>
<p>2. Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii</p>	<p>-reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor, alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar</p>	<p>-resurse umane: elevii claselor primare și gimnaziale(200 elevi)</p>	<p>Consilierul educativ</p>	<p>Pe parcursul anilor școlari</p>	<p>Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor</p>

	și stabilirea graficului de activități	- resurse materiale: hârtie, imprimantă, aparate foto, programe de lucru			Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
	-accentuarea rolului pe care îl are Consiliul Școlar al Elevilor în rezolvarea problemelor elevilor				
3. Formarea și educarea elevilor în spiritul egalității, toleranței și acceptării diferențelor	-creșterea gradului de conștientizare și de acceptare a diferențelor dintre persoane	- resurse umane: preșcolarii, elevii claselor primare și gimnaziale(200 elevi) - resurse materiale: hârtie, imprimantă, aparate foto, programe de lucru	Profesorii, diriginții, directorul, consilierul educativ	Pe parcursul anilor școlari	Planificarile orelor de dirigenție, a activităților extracurriculare cuprind 4 activități de promovare
	-flash mob pe temă				

Obiectivul strategic numărul 2- Asigurarea accesului cadrelor la formarea continuă în domeniul utilizării tehnologiei și a resurselor educaționale deschise

Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță
1 Aprofundarea formării profesionale a cadrelor didactice aparținând Școlii Gimnaziale Nr 1	-formarea profesională în domeniul TIC la nivelul CCD Botoșani	- resurse financiare pentru plata formator -suma asigurata prin programul Erasmus+ aprobat în această direcție	-responsabilul cu formarea și perfecționarea cadrelor din școală	-pe parcursul anilor școlari 2022- 2024	-5 cursuri de formare CCD Botoșani

Sulița a unui număr de zece cadre didactice pe parcursul anului școlar 2021-2022	-aprofundarea și dezvoltarea competențelor TIC prin participarea la cursuri internaționale prin programul Erasmus	-resurse umane: total 2 cadre didactice	-managerul și coordonatorul de proiecte europene	-pe parcursul anilor școlari 2022- 2024	-2 cadre didactice care participă la formarea europeană -5 cadre didactice formate -îmbunătățirea cu 20% a calității lecțiilor online
	-aplicarea tehnicilor dobândite prin cursurile de formare în activități cu elevii și cu profesorii școlii			--pe parcursul anilor școlari 2022- 2024	-câte un instrument/tehnică dobândit/ă prin cursurile de formare aplicat la lecțiile de consolidare - 2 activități în comisia de curriculum și a diriginților susținute cu ajutorul noilor achiziții
2.Multiplicarea și transferul la nivelul Școlii Gimnaziale Nr 1 Sulița, a competențelor acumulate în domeniul TIC, până la sfârșitul anului școlar 2023- 2024	-desfășurarea de lecții cu elevii școlii utilizând TIC -organizarea de activități extrașcolare și realizarea de produse finale reprezentate de materiale multimedia(broșuri, pliante, e-book-uri) - înscrierea în proiecte județene care au ca tematică utilizarea TIC în procesul didactic	-resurse umane: elevii claselor primare și gimnaziale(150 elevi) -resurse materiale: hârtie, imprimantă, aparate foto, programe de lucru -resurse financiare pentru plata noilor aparate	-cei 7 profesori -profesorii și învățătorii școlii	-pe parcursul anilor școlari 2022- 2024 -în week-end-uri, în vacanță, după orele de curs	-profesorii știu să utilizeze calculatorul, tableta, știu să explice lecțiile online copiilor -profesorii demonstrează că și-au însușit tehnici de lucru moderne -participarea cu noutățile tehnologice la minim două proiecte județene care au ca tematică învățarea utilizând TIC

	-achiziționarea a câte unui calculator și echipament video pentru fiecare clasa		-directorul	-pe parcursul anilor școlari 2022- 2024	-cel puțin ¼ din profesori desfășoară cel puțin 5 lecții pe semestrul al II-lea
3. Dezvoltarea competențelor de combatere a fenomenului de ciberbullying la copiii și părinții Școlii Gimnaziale Nr 1 Sulița, în anul școlar 2023- 2024	-participarea la „ Săptămâna siguranței pe internet” și a activităților propuse de Organizația Salvați Copiii – „Ora de net” -acțiuni de informare și conștientizare în rândul părinților a fenomenului de ciberbullying, activitate interactivă de utilizare a site-urilor sigure și cum putem să limităm accesul copiilor pe internet -activități de informare a modului în care se poate selecta o informație corectă	- resurse umane: toți elevii școlii noastre, profesorii, reprezentanții poliției, părinții elevilor - resurse informaționale: despre bullying în spațiul virtual	-profesorii/ învățătorii	-periodic -periodic	- 1 proiect pentru fiecare clasă -părinții în proporție de 25% mai informați în ceea ce privește bulling-ul online

Obiectivul strategic nr.3- Asigurarea transparenței în evaluare într-un procent de 80% prin menținerea unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional

Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță
---------------------	------------	---------	--------------	---------	---------------------------

1. Crearea unei baze comune de evaluare la nivelul școlii pentru fiecare nivel de dezvoltare	-realizarea unei bănci comune de evaluare la nivelul școlii, pentru toate categoriile de vârstă -crearea unei mape cu fișe, itemi, pentru elevii capabili de performanță dar și pentru cei cu capacitate redusă de înțelegere și probleme în învățare sau cu CES	-resurse umane: elevii claselor primare și gimnaziale(150 elevi) -resurse materiale: hârtie, imprimantă, aparate foto, programe de lucru	Responsabilul comisiei de curriculum	-permanent	Dosarul comisiei de curriculum
2. Dezvoltarea unui sistem de transmitere a rezultatelor evaluării în timp util pentru satisfacerea cerințelor beneficiarilor secundari ai educației	-realizarea unei proceduri operaționale -intensificarea legăturii cu părinții prin acordare de consiliere periodică	-resurse umane: părinții sau reprezentanții legali ai elevilor -resurse materiale: hârtie, imprimantă, aparate foto, programe de lucru	Responsabilii comisiilor CEAC și SCIM	-periodic	Procedura operațională de trnsmitere a rezultatelor învățării în timp util Consilieri înregistrate și consemnate

Obiectivul strategic nr.4—Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii (aciziționare de 17 laptopuri, 17 table inteligente,mobilier nou, dotarea unui laborator în fiecare an)

Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță
1. Aplicare de proiecte împreună cu unitatea	-achiziționarea de laptopuri și table inteligente prin proiecte	-resurse umane: elevii claselor primare și gimnaziale(150 elevi)	-director, administrator financiar	-pe parcursul a doi ani școlari	-10 laptopuri achiziționate

administrativ în vederea dotării cu echipamente în domeniul TIC și îmbunătățirea condițiilor	-dotarea unui laborator	-resurse materiale: hârtie, imprimantă, aparate foto, programe de lucru			-laboratorul de biologie amenajat -amenajare baie interioară
2. Stabilirea unor relații de parteneriat cu agenții economici/ONG -uri în vederea obținerii de fonduri extrabugetare pentru lărgirea bazei tehnico- materiale.	-reabilitarea și modernizarea bazei materiale prin parteneriate	-resurse umane: cadre didactice, auxiliare și nedidactice -resurse materiale: hârtie, imprimantă, aparate foto, programe de lucru	-director, administrator financiar	-permanent	-înlocuirea parchetului în proporție de 40% din suprafață -înlocuirea caloriferelor -modernizarea unei băi de grădiniță -amenajarea terenurilor pentru realizarea grădinii din Proiectul „Pământul ne cere ajutor”

Obiectivul strategic nr.5- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene de către 70% din personalul didactic

Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță
1.Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	-inițierea de programe comunitare și a unor activități extrașcolare în regim de parteneriat la inițiativa școlii și a partenerilor și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor	-resurse umane: elevi, preșcolari -resurse materiale: hârtie, imprimantă, aparate foto, programe de lucru	-director, cadre didactice	-permanent	Participarea tuturor colectivelor de preșcolari și elevi, tuturor cadrelor didactice la activități desfășurate în parteneriat

	-organizarea zilei școlii				Articole în ziarele locale și alte publicații Arhiva foto
2.Dezvoltarea relației cu comunitatea	-colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc. -colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	- resurse umane: elevii claselor primare și gimnaziale(200 elevi) - resurse materiale: hârtie, imprimantă, aparate foto, programe de lucru	-consilier educativ, cadre didactice	-permanent	Participarea tuturor colectivelor de preșcolari și elevi, tuturor cadrelor didactice la activități desfășurate în parteneriat Articole în ziarele locale și alte publicații Arhiva foto

Obiectivul strategic nr. 6 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță
1.Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii în vederea îmbunătățirii procesului de formare al elevilor	-constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare -reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de	Tehnică IT Hârtie	Director Diriginții	Septembrie La început de an școlar	Fișele postului Existența la mapa învățătorilor/diri ginților și

	părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv		Învățătorii educatoarele	De câte ori este necesar	afișarea în fiecare clasă a componenței Consiliilor claselor și a programelor de activitate Procese verbale de ședință		
	-prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora					Permanent	Raportări periodice
	-monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru -întărirea rolului școlii în vederea orientării școlare și profesionale ale elevilor					Permanent	Procese verbale

2. Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare	-verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar	Tehnică IT Copiatoare hârtie	Director Comisie monitorizare	Permanent	Numărul de greșeli tot mai scăzut
3. Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat	-respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru -stabilirea unei tematici lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor -informarea promptă a persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii -convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii	Tehnică IT Copiatoare hârtie	Director Secretar CP	Pe parcursul anilor școlari	Procese verbale Rapoarte
4. Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC	-finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul școlar precedent Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire	Tehnică IT Copiatoare hârtie	Responsabil comisie CEAC	Octombrie	

	a calității pentru anul școlar în curs				
	Monitorizarea activității CEAC		Director	Permanent	

Program de dezvoltare: Dezvoltarea competențelor de predare activ-participativă prin cursuri de formare care să dezvolte competențe digitale, prin proiecte și programe europene, participare la activități de dezvoltare personală, participarea la un curs pentru dezvoltarea competențelor manageriale.

Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI-ului prin: întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare, prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație, activități de control intern, corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe etape, pe parcursul anilor școlari 2021 – 2025 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește: comunicarea clară a obiectivelor și concentrarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor; mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor; analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc: observațiile, discuțiile cu elevii, asistența la ore, sondaje scrise și orale, întâlniri în cadrul comisiilor din școală, Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI- ului se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele fiecărui an școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii în viitor, adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul respectiv.

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele: raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate, acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele: autoevaluarea, interevaluare, declarația de intenție, interviul de evaluare, observația folosind ghidul de observație, fișa de apreciere, diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița
Comuna Sulița, județul Botoșani
Telefon: 0231573144; fax: 0231573485

g-mail: scgimnazialăsulița@gmail.com

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente : respectarea misiunii și a viziunii, urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect, analiza formulării obiectivelor pentru fiecare obiectiv strategic în parte, corelația dintre resurse și obiectivele alese, stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărui obiectiv strategic.