

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SULIȚA  
Comuna Sulița ; Județul Botoșani  
Telefon : 0231573144 ; Fax : 0231573485 ;  
g-mail : scgimnazialasulita@gmail.com

Nr. 4567 din 11.10.2023

Avizat,  
Director: prof. Colac Liviu



RAPORT

ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN  
ANUL ȘCOLAR 2022-2023 LA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SULIȚA

Dezbătut în ședința Consiliului Profesoral din data de 16.10.2023

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 16.10.2023

## ASPECTE GENERALE

În vederea creării unui spațiu educațional complex conducerea școlii noastre s-a preocupat pentru îmbunătățirea condițiilor din spațiile de învățământ. S-au obținut sponsorizări pentru dotarea unui laborator TIC și pentru renovarea în totalitate a Școlii Sulița, s-au igienizat și menținut spațiile interioare, s-a continuat întreținerea celor exterioare, s-au asigurat dezinfectanți, s-au făcut lucrările de DDD.

Proiectarea strategiilor de dezvoltare a activităților educaționale la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Sulița a urmat Strategia elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Botoșani și a pornit de la premisa că o abordare educațională complexă presupune îmbinarea eficientă dintre formal-nonformal, teoretic-aplicativ și armonizarea demersurilor școlii cu cele ale comunității, prin ținte manageriale precise: accesul la educație pentru învățământul primar și secundar; reducerea abandonului școlar, procesul de modernizare al evaluării; creșterea calității învățământului preuniversitar, care să fie cuantificată și prin îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională ;

S-a obținut finanțarea și s-a început implementarea prin derularea activităților cuprinse în graficul Proiectului PNRAS, proiect prin care se vor derula activități cu elevii de gimnaziu și se vor achiziționa clase inteligente, toate acestea având ca scop reducerea abandonului școlar, a absenteismului și creșterea ratei de promovabilitate.

## DEMERSURI MANAGERIALE

În anul școlar 2022-2023, în instituția noastră activitatea managerială s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele generale stabilite în *Planul managerial anual* și cu noul P.D.I. ul 2021-2026.

Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu legile,metodologiile, regulamentele în vigoare, precum și instrucțiunile primite de la Isj Botoșani.

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

Documente de prognoză:

Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023;

Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial pentru anul școlar 2022 – 2023.

Documente de evidență:

Organigrama unității școlare;

Regulamentul de ordine interioară;

Statul de funcții;

Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);

Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;

Schema orară pe nivel de studiu;

Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;

Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2022-2023;

Plan de îndrumare și control;

Plan de remediere după simularea la examenul de evaluare națională;

Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;

Rapoarte ale comisiilor constituite la nivel de școală;

Programe de parteneriat locale, naționale;

Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor școlii;

Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2021-2022.

c) Documente ale Consiliului Profesorat

Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.

Rapoarte de analiză anuale;

Sesizări, referate, solicitări etc.

d) Documente ale Consiliului de Administrație

Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru anul școlar, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.

Componența Consiliului de Administrație și repartizarea sarcinilor;

Registrul de procese verbale;

Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;

Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

f) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității:

Componență, decizie de constituire;

Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

g) Documente ale Compartimentului Contabilitate:

Documente privind derularea programelor guvernamentale:

Lapte-corn, măr etc

Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual;

Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Întocmirea încadrării personalului didactic pe clase s-a realizat cu respectarea principiului continuității. Au fost luate toate măsurile necesare pentru numirea diriginților, a învățătorilor, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fișelor de post, a contractelor individuale de muncă.

Încă de la începutul anului școlar, conducerea școlii s-a preocupat de organizarea consiliilor și comisiilor.

De asemenea Consiliul de Administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare, cu responsabilități precise pentru fiecare membru, fapt ce s-a concretizat în diversificarea actului de conducere colectivă și rezolvarea operativă a problemelor apărute în această perioadă.



Domeniile prioritare avute în vedere anul școlar 2022-2023 au fost:

- Dezvoltarea unui management eficient al echipei manageriale din școală (director, membri ai Consiliului de Administrație, coordonator de programe și proiecte educative);
- Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;
- Adaptarea resurselor umane din școală la dinamica sistemului național de educație;
- Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactico-materiale pentru desfășurarea optimă a procesului educațional;
- Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate locală în vederea optimizării procesului educațional.
- Îmbunătățirea frecvenței elevilor și reducerea abandonului școlar;
- Modernizarea și eficientizarea procesului didactic reflectate în ridicarea procentajului de promovabilitate la examenele naționale (clasele a IIa, aIV a, a aVIa și a VIIIa).
- Monitorizarea prin asistențe la ore a procesului de predare –învățare cu accent pe pregătirea tuturor elevilor prin raportarea la programa școlară;
- Reducerea violenței în școli;
- Îmbunătățirea condițiilor de învățare prin lucrări de renovare și amenajare;
- Îmbunătățirea bazei materiale prin derularea de proiecte folosind fonduri europene;
- Participarea la proiecte ERASMUS.

#### RESURSE UMANE

Număr total :

- cadre didactice: 26
- personal didactic auxiliar: 3
- personal nedidactic: 5

În anul școlar 2022-2023, colectivul de cadre didactice de la Școala Gimnazială Nr. 1 Sulița a fost format în proporție de 96,15% din cadre didactice calificate: 1 cadru didactic necalificat, 1 cadru didactic debutant, 7- cu definitivat, 3-cu grad didactic II, 15- cu grad didactic I. Dorim ca procentul cadrelor didactice cu gradul II și I și definitivat să crească. În principiu, relațiile interpersonale s-au bazat pe colaborare, pe deschidere și comunicare. Este de dorit o implicare mai mare a tuturor cadrelor didactice în problemele școlii, în activitățile extracurriculare și în participarea la olimpiade și concursuri școlare.

Situația numărului de elevi

Nr.crt.	Nivel de învățământ					
	Preprimar		Primar		Gimnaziu	
	Înscriși	Rămași	Înscriși	Rămași	Înscriși	Rămași
2020-2021	73	73	121	121	96	96
2021-2022	60	60	122	120	100	100
2022-2023	58	60	104	107	99	96

### SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2022-2023 situația școlară se prezintă astfel:

Clasa	Înscriși la începutul anului	Rămași la sfârșitul anului	Promovați	Corigenți	Situația școlară neîncheiata	Repetenți	Repetenți
			(la 16 iunie)	(la 16 iunie)	(la 16 iunie)	(la 16 iunie)	La sfârșitul anului școlar
Clasa preg.	15	16	16				
I	25	25	25				
II	21	22	22				
III	17	17	17				
IV	26	27	27				

V	26	25	22	1	1	1	3
VI	26	24	24				
VII	26	25	24			2	2
VIII	21	21	18	2		1	1
Total	203	202	196	3	1	4	6

Procentul de promovabilitate la 16.06.2023 este de 97% .

#### FRECVENȚA ELEVILOR

Frecvența elevilor a fost bună, monitorizarea absențelor a fost realizată permanent încercându-se eliminarea absenteismului și abandonului școlar.

#### STAREA DISCIPLINARĂ

Note la purtare

-clasa I- 25 note de FB;

-clasa a II-a-22 note de FB;

-clasa a III-a- 17 note de FB;

-clasa a IV-a – 27 note de FB;

-clasa a V-a – 21 note de 10, 2 note de 8 , 1 notă de 3 ( din cauza absențelor), 1 notă de 2 ( din cauza absențelor);

-clasa a VI- a – 21 note de 10, 1 notă de 9, 1 notă de 7, 1 notă de 6;

-Clasa a VII-a – 19 note de 10, 1 notă de 9, 1 notă de 8, 2 note de 7, 1 notă de 5, 1 notă de 2 ( din cauza absențelor);

-clasa a VIII-a- 18 note de 10, 1 notă de 8, 1 notă de 6, 1 notă de 2( din cauza absențelor).

5.Activitatea de monitorizare și control al calității procesului instructiv-educativ s-a realizat, în principal, prin asistențele la ore. În semestrul I au fost realizate – conform graficului – asistențe la ore.Am participat și la inspecțiile de specialitate pentru obținerea gradului didactic al II-lea și al definitivatului.

Asistențele la ore au pus în lumină, în cea mai mare parte, interesul constant al cadrelor didactice pentru conceperea unor scenarii didactice coerente, corect proiectate, centrate pe formarea competențelor generale și specifice fiecărei discipline. S-a





a VIII-a/ 5,84	17	-	2	1	5	3	2	2	1	1	-	52,94%
----------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

**REZULTATE FINALE- MEDIA**

Clasa/ media	Nr. Elev i- însc riși/ prez enti	No te 1 - 1.9 9	Not e 2- 2.99	Note 3- 3.9 9	Note 4 -4.99	Note 5 -5.99	Note 6 -6.99	Note 7- 7.99	Note 8- 8.99	Note 9- 9,99	Note 10	Promova bilitate
a VIII-a/ 5,84	17	-	1	4	4	-	3	2	3	-	-	47,05%

**ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE**

**Număr de activități – 16**

**Număr de parteneriate încheiate - 8**

**Număr de proiecte locale, județene, naționale- 3**

**Număr de proiecte ETWINNING ; Erasmus - 2**

**Număr de excursii organizate - 3**

**Copii cu părinți plecați în străinătate**

Ciclul	Clasa	Nr. de elevi
Preșcolar		9
Primar	-	20
Gimnazial	-	21

Liceal	-	----

Măsuri luate la nivelul unității școlare	Responsabil	Observații
Consiliere cu elevii ; Consiliere cu sustinatori legali; Participarea la activitățile proiectului PNRAS	Dirigintii, Director,	

#### Rezultate ale proiectelor extracurriculare:

Premii la concursuri:

- premiul I - 29
- premiul II - 26
- premiul III - 12
- mențiune- 19
- premiul special – 2

Premii olimpiade

- premiul II – 1
- mențiune - 1

**Obiectivele COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITATII** în anul școlar 2022-2023 au fost următoarele:

#### **OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

#### **OBIECTIVE GENERALE**

- DEZVOLTAREA UNEI CULTURI ȘI A UNEI MENTALITĂȚI A CALITĂȚII LA NIVELUL ÎNTREGULUI PERSONAL AL ȘCOLII, AL ELEVILOR ȘI AL PĂRINȚILOR

- REALIZAREA UNEI DIAGNOZE COMPLETE DESPRE CUNOȘTINȚELE ȘI INTERESELE ELEVILOR
- EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE ȘI TRANSFORMAREA ACESTUIA ÎNTR-UN PROCES ACTIV-PARTICIPATIV PRIN ÎNCURAJAREA IMPLICĂRII ELEVILOR ÎN PROPRIA LOR FORMARE
- MONITORIZAREA ȘI AUTOEVALUAREA CALITĂȚII PRIN URMĂRIREA REALIZĂRII STANDARDELOR

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2021- 2022
2. Elaborarea planului operational si managerial pentru anul scolar 2022- 2023
3. Îmbunătățirea activității CEAC
4. Promovarea formarii profesionale a cadrelor didactice
5. Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către C.E.A.C.
6. Elaborarea unor noi proceduri de către C.E.A.C.
7. Monitorizarea procesului de predare- invatare din perspectiva centrării activitatilor pe elev.
8. Creșterea performanței individuale.
9. Realizarea unor programe educaționale individualizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.
10. Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare.
11. Diversificarea și modernizarea strategiilor de predareînvățare centrate pe elevi.
12. Folosirea metodelor didactice potrivite activităților online.
13. Măsurarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților cu privire la procesul educative
14. Monitorizarea activității comisiilor.
15. Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării.
16. Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate.
17. Monitorizarea are rezolvării stării de disciplină.
18. Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate.
19. Creșterea prestigiului școlii la nivel local si regional. Finalizare RAEI pentru anul scolar 2021- 2022

Activitățile propuse au fost realizate și urmărite îndeaproape atât de managementul unității cât și de CEAC:

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru
  - a fost stabilită noua componență a CEAC
  - au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:
- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2022-2023
  - a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2022-2023
  - au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului pentru anul școlar 2022-2023
  - a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
  - este în lucru un plan de îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2024

3. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

#### **Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**

În vederea realizării acestei activități :

- A fost actualizat site-ul școlii
- S-a elaborat oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2023-2024, conform metodologiei în vigoare.

#### **Creșterea numărului de activități având ca temă educația ecologică**

În vederea realizării acestei activități:

- În cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală au fost abordate teme referitoare la educația ecologică, conform planificării
- S-a urmărit respectarea metodologiei privind desfășurarea programului „Săptămâna Verde”

#### **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

În vederea realizării acestei activități:

- S-a stabilit o reorganizare și o mai bună sistematizare a procedurilor, precum și revizuirea acestora în caz de nevoie.
- au fost inițiate toate procedurile necesare în acest an școlar.

4. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

**MATERIALE ȘI MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT** – s-au achiziționat cărți, auxiliare didactice necesare în bunul mers al activității didactice. Prin programul PNRAS de prevenire a abandonului școlar s-au desfășurat cursuri remediale la limba și literatura română și matematică, precum și un club de lectură.

Cadrele didactice doritoare au participat la cursul de prevenire a bullyingului, desfășurat cu fonduri prevăzute în acest proiect.



Documentele școlare au fost monitorizate atât de directorul unității, cât și de comisia CEAC și s-a constatat că acestea au fost bine întocmite. În caz de întârziere a realizării acestora s-au emis adrese de atenționare.

#### **EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

Oferta educațională – diversificarea ofertei și afișarea la loc vizibil a fost realizată pe cât posibil (școala a intrat în acest an într-un proces de reabilitare).

De asemenea proiectarea și realizarea curriculum-ului s-au utilizat metode moderne, activ-participative, activități integrate, interdisciplinare, pe grupe, proiecte tematice, s-au realizat foarte multe activități cu parteneri externi, activități care au fost popularizate.

#### **EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE**

S-au realizat evaluare inițială, continuă și finală, rezultatele fiind transmise părinților. S-au realizat panouri cu lucrări ale copiilor, precum și portofolii ale copiilor care au fost înmânate părinților spre studiere.

Evaluarea activităților s-a realizat pe baza rapoartelor și a portofolilor existente la fiecare clasă. Rezultatele școlare ale elevilor au fost cunoscute permanent de către părinți și cu ajutorul catalogului electronic achiziționat de către școala noastră.

#### **ACTIVITATEA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ**

S-a realizat aplicarea și adaptarea noutăților de la cercurile pedagogice în cadrul activităților la clasă.

Cadrele didactice din unitatea noastră și-au continuat studiile universitare, s-au înscris la cursuri de formare continuă și perfecționare, la acțiunile din unitate și din județ, la concursuri naționale sau locale cu copiii, simpozioane locale, naționale și internaționale. S-au inițiat multe parteneriate cu alte unități similare din oraș și din alte localități (orașe) și alte județe, precum și cu comunitatea locală. Trei cadre didactice din școală au participat la un curs de perfecționare Erasmus+ în Olanda, diseminând cunoștințele acumulate și colegilor prin diferite mijloace.

#### **MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare – evaluarea sistematică a competențelor dobândite de elevi în urma parcurgerii curriculum-ului prin activități demonstrative, preferate, aplicații practice, teste aplicative sau concursuri naționale.

Activitățile extrașcolare au fost organizate și desfășurate conform proiectelor și planificărilor: Crăciun, Ziua Națională, Ziua mamei, 15 ianuarie etc.

Parteneri în educație: familia, Biserica, alte școli și licee, Poliția, Unitatea Medico Socială Sulița.

#### **ANALIZA SWOT :**

##### **• PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară ;
- existența unor proceduri operaționale bine întocmite;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023 la timp și în mod corect.



- **PUNCTE SLABE**

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe.
- există deficiente în monitorizarea activităților.
- nu s-au aplicat destule chestionare la clasă.
- Lipsa unor calculatoare performante în școală.

- **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

- **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile;
- Populația școlară în scădere care duce la reducerea catedrelor.

Soluții posibile:

elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplarelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.
- supravegherea activității de perfecționare a cadrelor didactice, pentru a se obține cele 90 de credite profesionale transferabile la intervalele de cinci ani, calculate din momentul obținerii definitivatului în termen de 5 ani.

○ **SISTEMUL DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL** cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia ARE la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, se menționează următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, ESTE actualizat anual;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate SUNT actualizate anual;

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial CUPRINDE, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta A FOST actualizat în cursul anului;

- În cadrul entității publice NU EXISTĂ compartiment de audit intern.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE nr.1 Sulița precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE nr.1 Sulița precum și în rapoartele de audit intern și extern.

DECIZIA nr. 12 din 05 septembrie 2022 privind numirea Comisiei de Monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Scolii Gimnaziale nr. 1 Sulita, în conformitate cu O.S.G.G. 600/2018

În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Scolii Gimnaziale nr. 1 Sulita, începând cu data de 05.09.2022, se constituie Comisia de monitorizare, cu următoarea componență:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea
1.	Colac Livia	Director profesor	Președinte
2.	Lăbușcă Ana-Valencia	Profesor	Responsabil
3.	Mateiuc Anișoara	Profesor inv. primar	Membru
4.	Gavril Simona-Cătălina	Profesor	Secretar

5.	Birladeanu Paunita-Paraschiva	Administrator financiar	Administrator financiar
----	-------------------------------	-------------------------	-------------------------

In vederea administrării riscurilor la nivelul Compartimentelor, se desemnează responsabili cu identificarea ricurilor, dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Numele și prenumele	Functia	Compartimentul
1.	Colac Livia	Director	CONDUCERE
2.	Lăbușcă Ana-Valencia	Responsabil comisie Profesor	COMPARTIMENT Predare-invatare-evaluare
3.	Mateiuc Anișoara	Profesor /educator	COMPARTIMENT Predare-invatare-evaluare
4.	Gavril Simona-Cătălina	Profesor	COMPARTIMENT SECRETARIAT
5.	Birladeanu Paunita-Paraschiva	Administrator financiar	COMPARTIMENT FINANCIAR-

La nivelul compartimentelor din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 1 Sulita persoanele responsabile cu elaborarea si actualizarea procedurilor operationale si de sistem sunt:

Nr. crt.	Compartiment	Numele și prenumele persoana responsabila elaborare si actualizare proceduri	Functia
1	CONDUCERE	Colac Livia	Director
2	COMPARTIMENT Predare-invatare-evaluare	Lăbușcă Ana-Valencia Gavril Simona-Cătălina	Profesor Profesor

Nr. crt.	Compartiment	Numele și prenumele persoana responsabilă elaborare și actualizare proceduri	Funcția
		Mateiuc Anișoara	Profesor/educator
3	COMPARTIMENT SECRETARIAT	Gavril Simona-Cătălina	Secretar comisie Profesor
4	COMPARTIMENT FINANCIAR	Birladeanu Paunita- Paraschiva	Administrator financiar

Școala Gimnazială nr.1 Sulița dispune de un Program de achiziții publice autorizat care actualizează toate procedurile, reviziile acestora. La compartimentul CEAC în anul școlar 2022-2023 s-a elaborat un număr de 37 de proceduri.

18.01.2022\_S-a analizat dosarul Comisiei, tipul de proceduri existente, modul de încadrare al acestora, instrumentele de evaluare, standardele existente, s-a întocmit un raport și s-a trimis la ISJ Botoșani.



A fost realizată situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2022 pentru **capitolul I Informații generale**^(1) și pentru capitolul II - Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2022 ^2)

În cadrul ședințelor de lucru de pe parcursul anului 2022-2023 membrii Comisiei, în conformitate cu Regulamentul acesteia, au efectuat următoarele activități:

- s-a studiat și analizat Ordinul nr. 600/20.04.2018 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
  - Comisia a actualizat Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Școlii Gimnaziale Nr.1 Sulița, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia cum sunt elaborarea și aplicarea procedurilor de sistem și a celor specifice pe activități, perfecționarea profesională etc. Elaborarea programului a ținut seama de regulile minimale de management conținute de standardele de control intern aprobate prin OSGG nr. 600/2018, particularitățile organizatorice și funcționale ale Școlii Gimnaziale Nr.1 Sulița, personalul și structura acesteia;
  - Prezentarea procedurii care stabilește modul de încheiere a situației școlare anuale a elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Sulița
  - Aplicarea corectă a procedurii care stabilește modul de încheiere a situației școlare anuale a elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Sulița
- Domeniul de aplicare:
- Prezenta procedură se referă la evaluarea și notarea elevilor pentru încheierea situațiilor anuale în anul școlar 2022-2023.
  - Prevederile prezentei proceduri se aplică de către învățătorii și profesorii din cadrul școlii

Prof. Dr. Lăbușcă Ana-Valencia

## ACTIVITATEA COMISIEI PSI

În cursul anului școlar 2022 -2023 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele abilitate;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.



Diriginții au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

## II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2022-2023

1. Întocmirea planului de măsuri pentru anul școlar 2022-2023.

2. Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.

Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului ( proceduri, tematici și grafice de instruire);
- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice ( dacă este cazul);
- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

3. Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.

4. Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.

5. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.

6. Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, prin chestionare.

7. Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.

8. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

9. Organizarea unei situații de urgență (cutremur) organizată și desfășurată în școală de către Detașamentul de Pompieri al comunei Sulița.

10. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor , astfel:

- centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul școlii, care cuprind în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;
- conductele de gaze, apă au fost vopsite conform STAS 297-2;
- instalațiile electrice au fost verificate iar acolo unde s-a impus s-au remediat de către firma cu care școala are contract de service, iar exploatarea lor a fost făcută fără defecțiuni și improvizații;
- în centralele termice nu s-au depozitat , chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;
- căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;

- ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacuat ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;
- s-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;
- s-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare.

### **III. Analiza SWOT a activității comisiei**

#### **Puncte tari:**

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
- desfășurarea de activități de prevenție PSI;
- achiziționarea, verificarea și încărcarea tuturor stingătoarelor din dotare;
- punctaj mare la simularea alarmării.

#### **Puncte slabe:**

- finanțarea minimală a activității PSI;
- la clădirile din curtea interioară din spatele Corpului 2 nu se poate ajunge cu mașinile de intervenție, la un eventual incendiu, datorită construcțiilor din jur care nu permit lărgirea accesului.

#### **Oportunități :**

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- stabilirea de relații de cooperare între Școala Gimnazială Nr.1 Sulișă și autoritățile publice: ISU Botoșani și Primăria Sulișă.

#### **Amenințări:**

- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu;
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

Prof.pt.înv.primar Zamfirescu Marius-Tinel

### **COMISIA DE PREVENIRE A VIOLENTEI IN MEDIUL SCOLAR**

La începutul anului școlar 2022-2023 a fost constituită Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, avându-se în vedere Strategia Națională privind reducerea fenomenului violenței în unitățile de învățământ preuniversitar elaborată de MECTS, legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile școlare și Legea nr.272/2004 privind drepturile copilului. Obiective urmărite de Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar pe parcursul anului școlar au fost:

- Crearea unui sistem de comunicare real între școală familie și comunitatea locală pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor prin implicarea tuturor actorilor educaționali.



□- Creșterea gradului de informare al elevilor și părinților prin activități informative și implicarea în activitățile propuse de unitatea de învățământ.

□ - Prevenirea actelor de violență și a infracțiunilor în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia.

Comisia pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în școală s-a desfășurat activitatea conform graficului realizat la începutul anului școlar. Actele de violență în școală au fost la un nivel ridicat în prima parte a anului școlar (violență verbală, dovedind astfel eficiența activității de prevenție a oricărei forme de violență).

Activitatea comisiei de combatere a violenței, din anul școlar 2022-2023, de la Școala Gimnazială Nr.1 Sulita, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-au aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerea unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.

Comisia nonviolență a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit dirigenții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest an. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma "comportament civilizat" se înțelege:

- a). Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b). Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c). Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigintei sau direcțiunii).
- d). Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.

e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel.

e)Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tănuirea adevărului.

g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate pentru elevii Simon Florentin, Barsan Andreea, Benea Andrada, Vlad Emanuel
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă,volei,baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;



- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri );
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

#### **ACTIVITATI GENERALE DERULATE :**

- Consilierea și implicarea elevilor cu părinți plecați în străinătate în diverse activități extracurriculare;
  - prezentarea în cadrul școlii cu părinții a cazurilor de violență și modalitatea de prevenire a acestora
  - Acțiuni de informare în vederea conștientizării elevilor și părinților cu privire la impactul agresivității mass-mediei asupra elevului;
  - Ziua Internațională a nonviolentei
- S-a derulat un număr de 14 activități pe tema violenței.

**ANALIZA SOWT** a activității comisiei:

#### **PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și păzei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.
- Implicarea organelor abilitate în prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar

#### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare deficitare;
- Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică;
- “Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

#### **AMENINȚĂRI:**



- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală din localitatea Sulita .

#### **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

#### **RAPORT DE ACTIVITATE**

#### **COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ**

În anul școlar 2022/2023 colectivul școlii este format 26- cadre didactice

Total cadre didactice	Cadre didactice – nr.					necalificat
	Deb	Def	Gr II	Gr I	Doctorat	
26	1	6	3	14	1	1

Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2022- 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei. La nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Sulița, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit Planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2022- 2023;

- au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- au fost prezentate, pe tot parcursul anului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de MEC., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. Botoșani și C.C.D. Botoșani cu privire la acest lucru;
- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue;
- au fost verificate dosarele depuse de cadrele didactice care predau la Școala Gimnazială Nr.1 Sulița, în anul școlar 2022-2023, în termenul legal prevăzut;
- a fost evaluat stadiul de îndeplinire a condiției de formare în termenul legal prevăzut prin acumulare de CPT;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2022- 2023;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 – 2023;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 20\_\_ - 20\_\_, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.

*SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE SUSȚIN PREINSPECȚIE /INSPECȚII ÎN VEDEREA OBTINERII DEFINITIVATULUI, GRADULUI DIDACTIC II ȘI GRADUL DIDACTIC I ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Numele și prenumele cadrului didactic</i>	<i>Funcția</i>	<i>Gradul didactic la care s- a înscris</i>	<i>Sesiunea / Seria</i>	<i>Observații</i>
<i>1</i>	<i>Roman Alexandra</i>	<i>Profesor lb. franceză</i>	<i>Grad II</i>	<i>2027</i>	<i>Preinspecție</i>
<i>2</i>	<i>Onofraș Ruxandra</i>	<i>Profesor lb. engleză</i>	<i>Grad I</i>	<i>2027</i>	<i>Preinspecție</i>

3	Herțanu Larisa- Cosmina	Învățător	Deb.	2023	Inspecții
---	-------------------------	-----------	------	------	-----------

*PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2022– 2023*

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Denumirea cursului	Nr. credite/ore
1.	Balan Irina- Sabina		RED Compassiune și acțiune – program de prevenire a bullying-ului în școală Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN) Abilitarea cadrelor didactice pentru predarea în programul "A doua șansă"	12 credite 15 credite 15 credite, 60 ore 24 de ore
2.	Colac Livia		Compassiune și acțiune – program de prevenire a bullying-ului în școală	15 credite
3.	Gavril Simona-Cătălina		Compassiune și acțiune – program de prevenire a bullying-ului în școală	15 credite
4.	Marin Maria		Compassiune și acțiune - program de prevenire a bullying-ului în școală" (noiembrie 2022- ianuarie 2023). Conferințe online " Copilul tău, campion la viață!" organizate de Shakespeare school: 1) Cum scăpăm de obiceiurile alimentare nesănătoase și de sedentarism? Ghid de bune practici pentru părinți și copii- noiembrie 2022) 2) Cum creștem stima de sine a copiilor și tinerilor acasă și la școală?- decembrie 2022	15 credite 2 ore





ANALIZA SWOT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal calificat în procent de 96%;</li> <li>-cadre didactice tinere care se înscriu la examenele de obținere definitivat și grade didactice;</li> <li>-centrarea procesului de predare-învățare-evaluare pe competențe, pe învățare activă, pe formare și exersare de competențe.</li> <li>-oferta curriculară atractivă;</li> <li>-existența unui centru CDI, cu bibliotecă dotată (aproximativ 11.000 de volume) și cu sală de lectură;</li> <li>-stimularea elevilor meritoși prin burse, implicarea lor în proiecte;</li> <li>-derularea de parteneriate locale cu Primăria, Poliția, Biserica, școlile învecinate;</li> <li>-relația cu părinții este bazată pe încredere, transparență în luarea deciziilor.</li> <li>-există site- ul școlii</li> <li>- derularea proiectului cu finanțare europeană PNRAS</li> <li>-finanțarea europeană a unui proiect PARC TEMATIC la cele două școli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interesul scăzut al cadrelor didactice în accesarea cursurilor de dezvoltare personală și mai ales a celor cu dimensiune europeană;</li> <li>- existența unui număr de 7 cadre didactice care nu stăpânesc tehnicile de predare online;</li> <li>-creșterea numărului de elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;</li> <li>- creșterea numărului de elevi cu CES (de la 14 la 17elevi) ;</li> <li>-prezența fenomenului de bullying ( cyberbullying) printre elevi (predominant la gimnaziu) ;</li> <li>- derularea unui număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară și de proiecte internaționale (doar 40% din cadre implicate);</li> <li>- lipsa unei baze comune de evaluare pentru fiecare nivel de vârstă;</li> <li>- rata de promovare a Evaluării Naționale de doar 83%;</li> <li>-menținerea ratei de absenteeism, risc major de abandon în rândul fetelor din clasele a VI-a ai căror părinți sunt plecați în străinătate( 2 elevi).</li> </ul>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației, proiecte europene Erasmus+, e Twinning pentru formare personală și profesională;</li> <li>- diversitatea cursurilor de formare organizate de CCD, ISJ, MECTS și pe platformele online;</li> <li>- posibilitatea de înscriere în programe de voluntariat - Salvați copiii, Let's do it Romania;</li> <li>- posibilitatea derulării de parteneriate în cadrul proiectelor educaționale locale, județene, regionale, naționale și internaționale;</li> <li>- derularea de programe de învățare remedială / de pregătire suplimentară pentru examene, concursuri școlare;</li> <li>- preocuparea și sprijinul conducerii locale pentru formarea personalului, dezvoltarea bazei materiale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-diminuarea populației școlare ca urmare a scăderii natalității;</li> <li>- creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrante în țările UE;</li> <li>- interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate, datorită modului în care se face admiterea;</li> <li>-slaba implicare a părinților în viața școlii;</li> <li>-vulnerabilitatea elevilor dar și a profesorilor la atacurile cibernetice;</li> </ul>

Director: prof. Colac Livia

