



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SULIȚA
Com. Sulița, str. Principală,nr.102, jud.Botoșani
Telefon:0231573144; e-mail:scsulita@yahoo.co.uk
g-mail:scgimnazialasulita@gmail.com

DEZBĂTUT ȘI APROBAT ÎN ȘEDINȘA CONSILIULUI PROFESORAL DIN DATA DE 15.10.2025
VALIDAT ÎN ȘEDINȘA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 15.10.2025

Aprobat,
Președinte CA,
Director: prof.inv.primar Colac Livia



PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2025-2026

Având în vedere:

- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024.
- Statutul elevului ORDINUL nr. 5.707 din 1 august 2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12 august 2024.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011
- Ordinul nr. 3189/2021 cu privire la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordinul nr. 3563 din 29.03.2021 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale din 02.08.2018
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar nr. 1199/05.07.2023;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar,
- Metodologia privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.508/4.493/2023;

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- personal calificat în procent de 97%;
- cadre didactice tinere care se înscriu la examenele de obținere definitivă și grade didactice;
- centrarea procesului de predare-învățare-evaluare pe competențe, pe învățare activă, pe formare și exersare de competențe.
- oferta curriculară atractivă;
- existența unui centru CDI, cu bibliotecă dotată (aproximativ 13.000 de volume) și cu sală de lectură;
- stimularea elevilor meritoși prin burse, implicarea lor în proiecte;
- derularea de parteneriate locale cu Primăria, Poliția, Biserica, școlile învecinate, asociații și ONG;
- relația cu părinții este bazată pe încredere, transparență în luarea deciziilor.
- există site- ul scolii
- înscrierea și derularea de proiecte cu finanțare europeană
- existența unui număr mare cadre didactice care stăpânesc tehnicile de predare online;
- asigurarea echipamentelor de tehnologie modernă în fiecare sală de clasă;
- existența unui laborator de TIC.

PUNCTE SLABE

- interesul scăzut al cadrelor didactice în accesarea cursurilor de dezvoltare personală și mai ales a celor cu dimensiune europeană;
- existența unui număr de 7 cadre didactice care nu stăpânesc tehnicile de predare online;
- creșterea numărului de elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;
- creșterea numărului de elevi cu CES (de la 17 la 18 elevi);
- prezența fenomenului de bullying (cyberbullying) printre elevi (predominant la gimnaziu);
- derularea unui număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară și de proiecte internaționale (doar 40% din cadre implicate);
- lipsa unei baze comune de evaluare pentru fiecare nivel de vârstă;
- rata de promovare a Evaluării Naționale de doar 82,35%;
- prezența unor cazuri de comportamente deviate în rândul elevilor;
- lipsa unui laborator de științe.

- existența unor programe de finanțare nerambursabilă pentru proiecte din domeniul educației, proiecte europene Erasmus+, e Twinning pentru formare personală și profesională;
- diversitatea cursurilor de formare organizate de CCD, ISJ, MECTS și pe platformele online;
- posibilitatea de înscriere în programe de voluntariat - Salvați copiii, Let's do it Romania;
- posibilitatea derulării de parteneriate în cadrul proiectelor educaționale locale, județene, regionale, naționale și internaționale;
- derularea de programe de învățare remedială / de pregătire suplimentară pentru examene, concursuri școlare;
- preocuparea și sprijinul conducerii locale pentru formarea personalului, dezvoltarea bazei materiale;

- diminuarea populației școlare ca urmare a scăderii natalității;
- creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrante în țările UE;
- interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate, datorită modului în care se face admiterea;
- slaba implicare a părinților în viața școlii;
- vulnerabilitatea elevilor dar și a profesorilor la atacurile cibernetice;

Acest Plan Managerial a fost întocmit în raport cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională propus pentru perioada 2022-2027. Am ținut cont la realizarea lui de țintele strategice propuse, de domeniile de dezvoltare avute în vedere, de situațiile favorabile și nefavorabile reieșite în urma efectuării analizei PEST(E) și de punctele tari și punctele slabe conform analizei SWOT.

OBIECTIVELE STRATEGICE URMĂRITE:

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora în sprijinul educației incluzive și a valorilor democrației, în vederea creării stării de bine.
2. Asigurarea accesului cadrelor la formarea continuă în domeniul utilizării tehnologiei și a resurselor educaționale deschise;
3. Asigurarea transparenței în evaluare într-un procent de 80% prin menținerea unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional;
4. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii (aciziționare de materiale didactice, dotarea unui laborator);
5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene de către 70% din personalul didactic;
6. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

Obiectiv strategic 1: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora în sprijinul educației incluzive și a valorilor democrației, în vederea creării stării de bine.

Obiectiv specific nr. 1: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă în propria formare

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSA-BIL	RESUR-SE MATERI-LE	RESURSE FINANCI-ARE	RESURS E UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVA LUA-RE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe prin	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de	Director Responsabili comisii metodice	Tehnică IT Copiator Hârtie	Din bugetul școlii	Profesorii	Septembrie Octombrie	Existența planifi-cărilor	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele

educație formală și nonformală	politică educațională							metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Folosirea de metode care să faciliteze crearea stării de bine în timpul orelor	Metodele să existe în proiectarea didactică	Cadre didactice	Tehnică IT Copiator Hârtie	Din bugetul școlii	Elevii	Permanent	Chestionare	Proiectarea didactică respectă cerința
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Cadre didactice	Tehnică IT Copiator Hârtie	Resurse atrase	Profesorii	Permanent	Portofoliul elevilor	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora

Propunerea prin lecțiile deschise susținute de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării și învățării	Responsabili monitorizare	Tehnică IT Copiator Hârtie Panouri	Din bugetul școlii	Profesorii	Octombrie Februarie	Infor-mări în CP	În proiectele didactice existente, în mapa comisiei curriculum și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc.	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Responsabili monitorizare	Tehnică IT Copiator Hârtie		Colectivul de cadre didactice	Permanent	Procese verbale	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora.
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu	Profesori pentru învățământ primar,gim-	Copiator Hârtie	Din bugetul școlii	Elevi Cadre didactice	Permanent	Promovarea reală a tuturor elevilor	Un număr cât mai mare de elevi cu probleme de

elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale.	național, diriginți Director	Programe școlare Programe școlare adaptate Materiale auxiliare				Discuții /interviuri cu elevii și părinții Fișe de asistență la ore	Învățare au înregistrat progres Număr crescut al elevilor cu CES antrenați în lecții Număr crescut al elevilor toleranți, care sprijină copiii cu CES
Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire	Creșterea interesului cadrelor didactice și a elevilor pentru activitatea de performanță	Director	Programe concursuri școlare Copiator	Din bugetul școlii	Elevi Cadre didactice	Permanent	Rezultatele	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut

Obiectiv specific nr.2 . Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
----------	---------------------	-------------	-------------------	--------------------	---------------	-----------------	-----------------	---------------------------

Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor, alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	Hârtie Copiator Afișier	Din bugetul școlii	Elevii, învățătorii , diriginții	Octombrie	Informare în CA	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor
Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea activităților acestuia pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	Consilier educativ Responsabili Consiliul elevilor	Hârtie Copiator Afișier	Din bugetul școlii	Elevii, învățătorii , diriginții	Semestrial		Articole publicate Arhiva foto

Obiectivul specific nr.3. Formarea și educarea elevilor în spiritul egalității, toleranței și acceptării diferențelor

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPON-SABIL	RESUR-SE MATERI-ALE	RESUR-SE FINAN-CIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALU-ARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru susținerea grupurilor dezavantajate	Toleranță și acceptarea celor care sunt diferiți	Învățători Diriginți Consilier școlar		Sprijinul părinților	Învățători, diriginți, elevi	Periodic	Procese verbale	Arhiva foto Programele de activitate Creșterea numărului de elevi înscriși în programe educative
Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de proprietatea publică și private, a drepturilor copilului	Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți	Învățători, diriginți Consilier educative Consilier școlar	-	Sprijinul părinților	Învățători, diriginți	periodic	Procese verbale	Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității Creșterea numărului de elevi înscriși în programe educative

Obiectivul specific nr. 4 Aplicarea unor măsuri în vederea creșterii gradului de siguranță școlară

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPON-SABIL	RESUR-SE MATERI-ALE	RESUR-SE FINAN-CIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALU-ARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea prevederilor ROFUIP privind ținuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a ținutei vestimentare cerute de ROFUIP	Director Cadre didactice	Hârtie Copiator		Elevii	Zilnic	Procesul verbal	Toți elevii școlii vin îmbrăcați corespunzător cerințelor formulate
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Director	Hârtie		Angajații școlii	Septembrie	Nu sunt opinii contrare	Procese verbale/fișe specifice
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Director	Hârtie		Angajații școlii	Permanent	Nu sunt incidente	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Continuarea demersurilor pentru obținerea	Condiții optime de securitate a activității școlare	Director		Buget local		Pe parcursul anului	Procedurile, demersurile	Obținerea autorizațiilor

autorizațiilor sanitare și PSI								
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Director	Hârtie		Angajații școlii	Permanent		Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	Director	Hârtie		Angajații școlii	Permanent		În planificările orelor de dirigenție există cel puțin o temă cu acest subiect
Întărirea acțiunilor de securitate și pază a perimetrelor grădinițelor și școlilor	Accesul limitat al persoanelor dinafară, folosirea sistemului cu interfon la uși	Director, Administrator financiar	Interfoane Împrejmui re cu gard	Din bugetul local	Angajații școlii	Pe parcursul anului școlar	O supraveghere mai atentă a elevilor	Stare de siguranță pentru elevi și personal

Obiectiv specific 5: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2026, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Rezultatele evaluărilor la clasele a -II-a, a-IV-a, a-VI-a sunt bune și foarte bune Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal teoretic și vocațional și în învățământul profesional	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de limba română., limba engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a-II-a a -IV-a, a-VI-a, părinți	Hârtie Legislația în vigoare Rapoarte interne	Buget propriu	Cadre didactice, elevi, părinți	Octombrie - iunie	Rezultatele Evaluării Naționale Discuții Fișe de măsurare a progresului	Pregătirea echipei de cadre didactice implicate în evaluări Respectarea procedurilor Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal și profesional
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale Completarea anexelor la fișele de atribuții	Responsabilități catedrelor de limba română și matematică	Convocator Copiator Legislația în vigoare pentru Evaluare Națională	Buget propriu	Cadre didactice, elevi	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Procese verbale Rapoarte de activitate Discuții cu cadrele didactice și elevi	Procentul de note peste 8 a crescut cu 30% Scade numărul notelor sub 5 Majoritatea elevilor(99%)se înscriu la examenul de evaluare clasa a-VIII-a
Analiza rezultatelor obținute la	Creșterea treptată a rezultatelor de	Profesorii de limba și literatura	Tehnică IT	Budget PNRAS	Elevi	Permanent	Fișe de progres	Creșterea rezultatelor la mai

simulările examenului de Evaluare Județene și Naționale și la testele de verificare	la o testare la alta	română și matematică	Hârtie Copiator					mult de 50% din nr. elevilor
---	----------------------	----------------------	-----------------	--	--	--	--	------------------------------

Obiectivul strategic numărul 2- Asigurarea accesului unui număr de 10 cadre didactice la formarea continuă în domeniul utilizării tehnologiei și a resurselor educaționale deschise

Obiectivul specific nr.1. Aprofundarea formării profesionale a cadrelor didactice prin participare la cursuri de perfecționare și schimburi de experiență

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin	Director Responsabil comisie perfecționare cadre didactice	Proceduri de selecție și evoluție în cariera didactică	Conform bugetului școlii	Director	Permanent	Adeverințe Certificate de absolvire	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă

	rezultatele elevilor							
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	Responsabil comisie	Oferta de programe de perfecționare	Proiectul PNRAS	Cadrele didactice	De câte ori apar oferte	Adeverințe de formare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Stabilirea clară a rolului Comisiei de mentorat didactic și de formare în cariera didactică	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice, credite profesionale suficiente, Plan managerial al comisiei, acțiuni.	Director Responsabil comisie Membrii Consiliului de Administrație	Tehnică IT Hârtie Oferte de formare	Resurse proprii și din bugetul școlii	Cadre didactice	Octombrie Noiembrie	Aprobare în CA Afișare activităților	Număr crescut de cadre didactice care au participat la programe de formare Activități didactice de calitate
Participarea cadrelor didactice la cursuri prin Proiecte ERASMUS+	Creșterea interesului pentru înscrierea și participarea la cursuri prin Proiecte ERASMUS+	Responsabil comisie pentru proiecte europene	Tehnică IT Hârtie Cereri de finanțare Legislația care stă la baza proiectului	Fonduri europene	Cadre didactice Director	În termenul dat de organizații	Rapoarte de activitate, discuții cu cadrele didactice Aprobare în CA Diseminare a activităților	Implicarea motivată, frecventă a cadrelor didactice în proiect

							Afișarea activităților	
--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--

Obiectivul specific nr.2: Multiplicarea și transferul la nivelul Școlii Gimnaziale Nr 1 Sulița, a competențelor acumulate în domeniul TIC, până la sfârșitul anului școlar

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPON-SABIL	RESUR-SE MATERI-ALE	RESUR-SE FINAN-CIARE	RESURS E UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALU-ARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Aplicarea în cadrul lecțiilor demonstrative sau a celor de monitorizare a tuturor cunoștințelor acumulate în cursurile de formare prin proiectul PNRAS	Îmbunătățirea strategiilor de învățare ale procesului instructiv-educativ	Director	Tehnică IT	Fonduri proprii	Cadrele didactice , elevii	Pe parcursul anului școlar	Fișe de observare a lecțiilor	Lecții antrenante, dinamice, plăcute

Obiectivul specific nr.3: Dezvoltarea competențelor de combatere a fenomenului de ciberbullying la copii și părinți

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPON-SABIL	RESUR-SE MATERI-ALE	RESUR-SE FINAN-CIARE	RESURS E UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALU-ARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
----------	---------------------	--------------	---------------------	----------------------	----------------	-----------------	------------------	---------------------------

			MATERI -ALE	FINAN- CIARE				
Depistarea precoce și dezvoltarea abilității de a înlătura fenomenul de cyberbullying prin instruirea elevilor cu privire la acest fenomen	Siguranța navigării pe internet	Consilierul școlar Diriginții Cadrele didactice - TIC	Tehnică IT	Propria	Cadre, elevi	Pe parcursul întregului an școlar	Procese verbale de consemnare a activităților	Mediul online folosit cu încredere de un procent de 95% dintre elevi

Obiectivul strategic nr.3- Asigurarea transparenței în evaluare într-un procent de 80% prin menținerea unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional

Obiectiv specific nr.1. Crearea unei baze comune de evaluare la nivelul școlii pentru fiecare nivel de dezvoltare

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPON- SABIL	RESUR- SE MATERI -ALE	RESUR- SE FINAN- CIARE	RESURS E UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALU- ARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizare unui grup al cadrelor didactice unde să se discute despre modalitățile de evaluare, de consemnare a datelor evaluării, de aplicare a măsurilor de	O evaluare corectă, bazată pe competențe formate	Director Responsabil curriculum	Tehnică IT hârtie	Resurse proprii	Elevi Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Dovada existenței grupului	Evaluare și autoevaluare corectă

actului educațional								
Popularizarea în rândul cadrelor și elevilor a tuturor acțiunilor și concursurilor	Antrenarea unui număr cât mai mare de elevi în concursuri și competiții școlare	Consilierul educativ	Copiatoarele hârtie	Resurse proprii	Elevi Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Mapă cu rezultatele obținute	Un număr cât mai mare de premii

Obiectiv specific nr.2. Dezvoltarea unui sistem de transmitere a rezultatelor evaluării în timp util pentru satisfacerea cerințelor beneficiarilor secundari ai educației

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Transmiterea rezultatelor și absențelor în timp util prin folosirea catalogului electronic	Transmiterea la timp a rezultatelor și absențelor elevilor	Director	Tehnică IT	Resurse proprii, prin fonduri de la bugetul local	Cadre didactice părinți	Pe parcursul anului școlar	Existența catalogului electronic și a carnetelor de elevi	Reducerea absenteismului, abandonului școlar, creșterea promovabilității
Intensificarea colaborării cu părinții	Întâlniri periodice	Diriginți	Copiatoarele hârtie	Resurse proprii	Cadre didactice Părinți elevi	Pe parcursul anului școlar	Fișe de consemnare a întâlnirii cu părinții	Reducerea absenteismului, abandonului școlar, creșterea promovabilității

Obiectivul strategic nr.4—Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii (achiziționare de material didactic și dotarea unui laborator)

Obiectiv specific nr. 1 Aplicare de proiecte împreună cu unitatea administrativ-teritorială în vederea dotării cu materiale didactice

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Derularea de activități de îmbunătățire a bazei materiale a școlii	Dotare material didactice necesare	Director, administrator financiar în colaborare cu UAT	Tehnică IT	Fonduri de la bugetul local	Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Procese verbale de recepție bunuri	Achiziționarea materialelor
Îmbunătățirea activității administratorului financiar și al comisiilor de achiziții bunuri și de recepția bunuri	Achiziții corecte	Director	Copiator hârtie	Fonduri proprii	Administrator financiar Cadre personal	Pe parcursul anului școlar	Acte doveditoare	Achiziții derulate conform procedurilor existente

Obiectiv specific nr. 2 Stabilirea unor relații de parteneriat cu instituțiile publice, cu agenții economici/ONG -uri în vederea obținerii de fonduri extrabugetare pentru lărgirea bazei tehnico- materiale.

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Derularea de acțiuni comune cu primăria și Consiliul local	Proiecte depuse pentru obținerea de finanțări	Directorul	Copiatoare hârtie	Resurse buget propriu	Cadre didactice CP	Pe parcursul anului școlar	Adresele de solicitare	Obținerea de fonduri nerambursabile(cel puțin un proiect)

Colaborarea cu ONG- uri, asociații, fundații, agenți economici	Solicitări argumentate cu dotările necesare	Cadrele didactice	Copiatoarele hârtie	Resurse buget propriu	Cadre didactice CP Administrator financiar	Pe parcursul anului școlar	Adresele de solicitare	Obținerea de dotări(cel puțin o colaborare)
--	---	-------------------	---------------------	-----------------------	--	----------------------------	------------------------	---

Obiectivul strategic nr.5- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene de către 70% din personalul didactic

Obiectivul specific nr.1.Extinderea si eficientizarea parteneriatelor

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Continuarea parteneriatelor educaționale existente și inițierea altora cu instituții sau școli din țară	Activități comune cu instituțiile partenere	Director Consilier educativ	Consumabile	Sprijinul părinților	Cadre didactice, elevi , parteneri	Permanent	Număr de parteneriate , activități și elevi implicați	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar	Director	Consumabile		Cadre didactice, elevi , parteneri	Permanent	Număr de parteneriate , activități și elevi implicați	Contracte de parteneriat
Colaborarea cu O.N.G. – uri,	Activități de colaborare cu	Director	Consumabile		Cadre didactice,	Când este cazul	Număr de parteneria-	Cel puțin 3 colaborări

asociații, fundații, instituții de cultură și artă	O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Consilier educativ			elevi , parteneri		te , activități și elevi implicați	
--	--	--------------------	--	--	-------------------	--	------------------------------------	--

Obiectivul specific nr. 2.Dezvoltarea relației cu comunitatea

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Inițierea de programe comunitare și a unor activități extrașcolare în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor si cu participarea cadrelor didactice și a elevilor	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Director Consilier educativ	Consumabile	Sprijinul părinților	Cadre didactice, elevi	Ori de câte ori este cazul		Programul activităților Arhiva foto
Organizarea Zilei Copilului în colaborare cu UAT	Creșterea stimei de sine a elevilor	Director Consilier educativ	Consumabile	Sprijinul părinților	Cadre didactice, elevi , parteneri	Iunie	Numărul activităților desfășurate	Articole în ziarele locale și alte publicații

							te, numărul elevilor implicați	Arhiva foto
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor directi, cât și ale comunității	Director Consilier educativ Membrii Comisiei de curriculum	Consuma- bile	Sprijinul părinți- lor	Cadre didactice	Octombrie, noiembrie, decembrie	Oferta școlară atractivă	Oferta educațională Arhiva foto
Completarea bazei de date de pe site-ului școlii	Un site ușor de accesat și de folosit care asigură transparența	Directorul	Site-ul	Fonduri proprii	informatici an	Aprilie	Forma noua de prezentare	Datele afisate să fie în cantitate mai mare
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive pe site-ul și pe pagina școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Director Consilier educativ	Avizier Conexiune internet;		Cadre didactice	Periodic	Număr de anunțuri, postări	Articole Diplome obținute

Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Secretar	Conexiune internet;		Secretar	Decembrie	Existența corectă a datelor	Baza de date
---	--	----------	---------------------	--	----------	-----------	-----------------------------	--------------

Tinta strategica 6: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Obiectiv specific nr. 1 Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii în vederea îmbunătățirii procesului de formare al elevilor

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPON-SABIL	RESUR-SE MATERI-ALE	RESUR-SE FINAN-CIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALU-ARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	Director Comisia de perfecționare	Tehnică IT Hârtie		Cadrele didactice	La începutul anului școlar	Completa-re fișe	Fișele postului

Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Responsabil comisia diriginți	Tehnică IT Hârtie Convocator		Cadrele didactice	La începutul anului școlar	Raport de autoevaluare	Existența la mapa învățătorilor/diri ginților și afișarea în fiecare clasă a componenței Consiliilor claselor și a programelor de activitate
Intensificarea activității de orientare școlară și profesională	Mai multe activități	Diriginții directorul	Copiator hartie		Cadre didactice Invitați	Pe parcursul anului școlar	Procese verbale	Elevii cunosc traseul școlr pe care vor să-l urmeze
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	Diriginți	Hârtie			La începutul anului școlar și când apar noutăți		Toți elevii și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	Director Responsabili comisii metodice	Hârtie		Cadre didactice	La solicitarea Consiliului de Administrație	Procese verbale	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare

								Procese verbale ședințe CP și CA
Finalizarea Raportului de analiză a ctivității pentru anul 2024- 2025	Raportul este finalizat la timp	Director	Tehnică IT Hârtie		Cadrele didactice	octombrie	Proces verbal	Raportul finalizat

Obiectiv specific: 2 Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPON- SABIL	RESUR- SE MATERI- ALE	RESUR- SE FINAN- CIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALU- ARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Director	Tehnică IT	Proprii	Cadrele didactice	La sfarsitul anului școlar	Procese verbale	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

Obiectiv specific: 3 Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate documentele școlare au fost verificate	Director	Tehnică IT Hârtie	Resurse proprii	Cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar	Procese verbale	Procese verbale CP și CA din care să reiasă că legislația este bine cunoscută
Stabilirea unei tematici lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Director	Tehnică IT Hârtie	Resurse proprii	Membrii	Lunar	Tematica stabilită	Procese verbale CP și CA
Informarea promptă a persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Director	Tehnică IT Hârtie	Resurse proprii	Membrii	Lunar	Convocator	Materialele dezbătute

Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	Secretar	Tehnică IT Hârtie	Resurse proprii	Membrii	Lunar	Procese verbale	Nu se înregistrează absențe nemotivate
--	--	----------	----------------------	-----------------	---------	-------	-----------------	--

Obiectiv specific: 4 Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE MATERIALE	RESURSE FINANCIARE	RESURSE UMANE	ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2024-2025	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Coordonator CEAC	Tehnică IT Hârtie	Resurse proprii	Cadrele didactice	octombrie	Proces verbal	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2025-2026	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2025-2026 este prezentat și aprobat în CA	Coordonator CEAC	Tehnică IT Hârtie	Resurse proprii	Cadrele didactice	Octombrie	Proces verbal	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Director Coordonator CEAC	Tehnică IT Hârtie			Annual	Procese verbale	Fișele de monitorizare

EVALUARE

Se va urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.
- *Progresul*: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse.
- *Costurile*: concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare).
- *Rezultatele*: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.
- *Calitatea*: nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor.

Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială cât și de către echipa de realizare –actualizare a PDI-ului prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare.

Analiza impactului asupra:

- *Comunității țintă* - la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
- *Politicii și legislației în domeniu*;
- *Discursului public referitor la problematica abordată în planul managerial*;
- *Creșterii resurselor disponibile* pentru continuarea sau amplificarea planului existent;
- *Instituțiilor implicate*; un plan managerial va afecta nu numai unitatea școlară în care se aplică ci și relațiile acesteia cu inspectoratul, cu autoritățile locale, cu alte asociații și organizații, din cadrul sistemului școlar sau din afara lui.
- *Cooperării cu alte instituții similare*.

Întocmit: Director: prof. Înv. primar Colac Livia